

Centro de Rehabilitación Integral area de evaluación de actividades de coordinación general	Carpeta	2016	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x				x						x
Centro de Rehabilitación Integral area de evaluación de actividades de coordinación general	Carpeta	2016	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x				x						x
Centro de Rehabilitación Integral area de evaluación de actividades de coordinación general	Carpeta	2016	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x				x						x
Centro de Rehabilitación Integral area de evaluación de actividades de coordinación general	Carpeta	2016	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x				x						x

Unidad Administrativa: Direccion para la Inclusion de la Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"

Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)

domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831

Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

VOLUMEN 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general	Carpeta	2013 - 2014	Padron de beneficiarios del programa de credenciales.	x	x					x	x	x		
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general	Carpeta	2014	Hojas de padron de beneficiarios del programa de credenciales.	x	x					x	x	x		
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general	Carpeta	2015	Hojas de padron de beneficiarios del programa de credenciales.	x	x			x				x		
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general	Carpeta	2015	Hojas de padron de beneficiarios del programa de credenciales.	x	x			x				x		
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general	Carpeta	2016	Hojas de padron de beneficiarios del programa de credenciales.	x	x			x				x		
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general	Carpeta	2016	Hojas de padron de beneficiarios del programa de credenciales.	x	x			x				x		
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general	Carpeta	2013 - 2015	Tarjeta informativa para firmas de credenciales de discapacidad por parte del area para direccion	x	x					x	x			x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general	Carpeta	2016	Tarjeta informativa para firmas de credenciales de discapacidad por parte del area para direccion	x	x			x				x		

Centro de Rehabilitación Integral area de evaluación de actividades de coordinación general	Carpeta	2013 - 2015	Informe mensual del programa de credencial para discapacidad	x	x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral area de evaluación de actividades de coordinación general	Carpeta	2016	Informe mensual del programa de credencial para discapacidad	x	x			x				x		

Unidad Administrativa: Direccion para la Inclusion de la Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"

Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)

domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831

Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

VOLUMEN 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x

Unidad Administrativa: Direccion para la Inclusion de la Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"

Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)

domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831

Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

VOLUMEN 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x
Centro de Rehabilitacion Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x					x	x				x

Centro de Rehabilitación Integral área de evaluación de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x						x	x					x
Centro de Rehabilitación Integral área de evaluación de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x						x	x					x
Centro de Rehabilitación Integral área de evaluación de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x						x	x					x
Centro de Rehabilitación Integral área de evaluación de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x						x	x					x
Centro de Rehabilitación Integral área de evaluación de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x						x	x					x
Centro de Rehabilitación Integral área de evaluación de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x						x	x					x
Centro de Rehabilitación Integral área de evaluación de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x						x	x					x
Centro de Rehabilitación Integral área de evaluación de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x						x	x					x
Centro de Rehabilitación Integral área de evaluación de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2013 - 2014	Expedientes de credencial de discapacidad los cuales contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x						x	x					x

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) VOLUMEN 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro de Rehabilitación Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2015	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x			x							x
Centro de Rehabilitación Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2015	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x			x							x
Centro de Rehabilitación Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2015	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x			x							x
Centro de Rehabilitación Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2015	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x			x							x
Centro de Rehabilitación Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2015	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x			x							x
Centro de Rehabilitación Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2015	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x			x							x
Centro de Rehabilitación Integral area de evaluacion de actividades de coordinación general Archivo muerto	Carpeta	2015	Expedientes de credencial de discapacidad los cules contienen: copias de: IFE, CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros.	x	x			x							x

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 8

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C.	
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	2, 3, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31 MAY 2011	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X					X	
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30 JUN 2101	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X					X	
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29 JUL 2011	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X					X	
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31 AGO 2011	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X					X	
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29 SEP 2011	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X					X	

Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28 OCT 2011	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X					X		
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30 NOV 2011	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X					X		
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15 DIC 2011	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X					X		
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31 ENE 2012	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X					X		
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29 FEB 2012	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X					X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 9

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30 SEP 2010	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.		X	X	X	X				X		
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, OCT 2110	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.		X	X	X	X				X		
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 3, 4, 5,, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30 NOV 2010	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.		X	X	X	X				X		
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21 DIC 2010	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.		X	X	X	X				X		
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 31 ENE 2011	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.		X	X	X	X				X		

Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 10

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27 Enero 2010	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X				X		
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	2,3,4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26 Febrero 2010	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X				X		
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,16,17,18,19,22,23,24,25,26 Marzo 2010	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X				X		
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30 Abril 2010	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X				X		
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	3,4,6,7,10,12,13,14,17,18,19,20,21,26,27,28,31 Mayo 2010	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X				X		
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28,29,30 Junio 2010	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X				X		
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30 Julio 2010	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X				X		

Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,30,31 Agosto	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X				X		
--	----------------------------	---	--	--	---	---	---	---	--	--	--	---	--	--

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"

Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)

domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831

Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 11

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29 FEB 2008	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.		X	X	X	X				X	
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 24, 25, 26, 27, 28, 31 MAR 2008	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.		X	X	X	X				X	
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30 ABR 2008	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.		X	X	X	X				X	
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	2, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30 MAY 2008	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.		X	X	X	X				X	
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, JUN 2008	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.		X	X	X	X				X	

Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30, 31 JUN 2008	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.			X	X	X	X						X		
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, AGO 2011	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.			X	X	X	X						X		
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30 SEP 2008	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.			X	X	X	X						X		
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31 OCT 2008	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.			X	X	X	X						X		
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28 NOV 2008	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.			X	X	X	X						X		
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19 DIC 2008	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.			X	X	X	X						X		
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30 ENE 2009	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.			X	X	X	X						X		
Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 FEB 2009	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.			X	X	X	X						X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"

Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)

domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831

Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 12

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor		Conservación				Acceso		
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30 NOV 2006	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.	X	X	X	X				X	
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19 DIC 2006	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.	X	X	X	X				X	
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 29, 30, 31 ENE 2007	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.	X	X	X	X				X	
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28 FEB 2007	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.	X	X	X	X				X	
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30 MAR 2007	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.	X	X	X	X				X	
Centro de Rehabilitación Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	2, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 ABR 2007	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitación integral Dif Jalisco agrupados por día.	X	X	X	X				X	

Centro de Rehabilitacion Integral, bodega de administracion.	copias de recibos de pagos	7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 28, 29, 30, 31 ENE 2008	copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en el centro de rehabilitacion integral Dif Jalisco agrupados por dia.		X	X	X	X			X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de la Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)

Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)

domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831

Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Diversos documentos	2016	Documentos personales de aspirantes para laborar en el CRI, contienen copias de: titulo y cédula profesional, curriculum, entre otros.		x			x						x
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Diversos documentos	2016	Documentos personales de aspirantes para laborar en el CRI, contienen copias de: titulo y cédula profesional, curriculum, entre otros.		x			x						x
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Diversos documentos	2016	Documentos personales de aspirantes para laborar en el CRI, contienen copias de: titulo y cédula profesional, curriculum, entre otros.		x			x						x
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Diversos documentos	2016	Documentos personales de aspirantes para laborar en el CRI, contienen copias de: titulo y cédula profesional, curriculum, entre otros.		x			x						x
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Diversos documentos	2016	Documentos personales de aspirantes para laborar en el CRI, contienen copias de: titulo y cédula profesional, curriculum, entre otros.		x			x						x
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Diversos documentos	2016	Documentos personales de aspirantes para laborar en el CRI, contienen copias de: titulo y cédula profesional, curriculum, entre otros.		x			x						x
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Diversos documentos	2016	Documentos personales de aspirantes para laborar en el CRI, contienen copias de: titulo y cédula profesional, curriculum, entre otros.		x			x						x
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Diversos documentos	2016	Documentos personales de aspirantes para laborar en el CRI, contienen copias de: titulo y cédula profesional, curriculum, entre otros.		x			x						x

Unidad Administrativa: Direccion para la Inclusion de la Personas con Discapacidad													
Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)													
Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)													
domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831													
Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206													
Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 2													
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2016	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion T/M		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	julio -diciembre 2016	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion T/M		x		x	x				x	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	ene-16	Relacion de recibos por día de cuotas de recuperación DIF Jal.		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2016	Formatos de solicitud de mantenimiento de varios servicios al CRI		x		x	x				x	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2016	Formatos de solicitud de vehículo al Departamento de Transpotes DIF Jal.		x		x	x				x	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2016	Memorándums varios de cuotas de recuperación		x		x	x				x	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2016	Memorándums varios enviados y recibidos a diferentes areas del DIF Jal.		x		x	x				x	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2016	Copias de facturas de diferentes servicios proporcionados y pagados directamente en el Sistema DIF Jal.		x		x	x				x	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2016	Copias de facturas entregadas al Departamento de Servicios Diversos		x		x	x				x	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2014-2016	Pliegos de comisión de personal adscrito al CRI.		x		x	x				x	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2015	Memorandos internos recibidos		x			x				x	

Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2015	Pliego de Comisión no concluido de personal adscrito al CRI.		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2015	Copias de facturas de diferentes servicios proporcionados y pagados directamente en el Sistema DIF Jal.		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2015	Copias de facturas entregadas al Departamento de Servicios Diversos		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2015	Memorándums varios enviados y recibidos a diferentes áreas del DIF Jal.		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2015	Formatos de solicitud de mantenimiento de varios servicios al CRI		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2015	Formatos de solicitud de vehículo al Departamento de Transpotes DIF Jal.		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2015	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion T/M		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2015	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion de la óptica		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	enero- mayo 2015	Relacion de recibos por día de cuotas de recuperación de la óptica		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2015	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion T/M		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2015	Relacion de recibos por día de cuotas de recuperación T/M DIF Jal.		x			x				x		

Unidad Administrativa: Direccion para la Inclusion de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2016	Relación de eventos de las cuotas de recuperación del T/M, T/V y Transporte Adaptado, entregados al archivo general del Sistema DIF Jalisco		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2016	Eventos de cuotas de recuperación cancelados del T/M, T/V y Transporte Adaptado		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	ene-16	Informe mensual de cuotas de recuperación del T/V entregado al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	ene-16	Informe mensual, eventos de cuotas de recuperación del T/M entregado al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	feb-16	Informe mensual, eventos de cuotas de recuperación del T/M entregado al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	feb-16	Informe mensual, eventos de cuotas de recuperación del Transporte Adaptado entregado al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	feb-16	Informe mensual, eventos de cuotas de recuperación del T/V entregado al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	mar-16	Informe mensual, eventos de cuotas de recuperación del T/M entregado al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	mar-16	Informe mensual, eventos y recibos de cuotas de recuperación del Transporte Adaptado entregado al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2016	Vales de salida de mobiliario y equipo para reparación, pendientes de entregar por el proveedor, de las diferentes áreas del Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2016	Vales de salida de mobiliario y equipo para reparación, entregados a las diferentes áreas del Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2016	Vale de salida de equipo para la Fiscalía, ubicada en el auditorio planta alta del CRI		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2016	Acta de entrega-recepción de equipo médico		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2013-2016	Formatos de aumento y/o transferencia interna de mobiliario y equipo		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2006-2016	Formatos de alta de mobiliario y equipo por el departamento de Activos Fijos		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2014-2016	Documentos de los dictamen de baja de equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2015	Vales varios de recibido de material		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2015	Vales de salida de mobiliario y equipo para reparación, entregados a las diferentes áreas del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2006-2015	Copias de facturas de la compra de mobiliario y equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2014-2015	Formatos del control de activos fijos del equipo de COEDIS, que se encuentra en el Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x		

Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2014-2015	Orden de Servicios de diversos equipos del Centro de Rehabilitación Integral		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2014	Reportes de servicios de diversos equipos del Centro de Rehabilitación Integral		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2000-2015	Memorandos varios enviados y recibidos de mobiliario y equipo DIF Jalisco		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2007-2012	Formatos de aumento y/o transferencia interna de mobiliario y equipo		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	1994-2009	Copias de facturas varias de la compra de mobiliario y equipo del Centro de Rehabilitación Integral.		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	1994-2008	Copias de facturas varias de equipos del Centro de Rehabilitación Integral		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	1990-2005	Formatos de solicitud de traspaso de mobiliario y equipo a las diferentes áreas del DIF Jal.		x		x	x			x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de la Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)

Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)

domicilio: Prof. Avenida Alcalde 1831

Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2016	Reporte de recolección de residuos y actividades riesgosas del area medica y paramedica del Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2013-2016	Reporte de servicio a equipo/ multifuncionales de las diferentes areas del Centro de Reahibilitacion Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2013-2016	Informe de dosimetría y actualización de datos del Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	1999-2016	Documentos de equipo contra incendios del Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2015	Orden de servicio y certificado de control de plagas (fumigación) al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2015	Reporte de monitoreo de alarmas del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2007-2015	Orden de servicio a equipo de credencialización del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2006-2015	Reporte de servicio a la planta de energía electrica del Centro de Reahibilitacion Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2014-2015	Reporte de servicio a equipos del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2000-2015	Documentos de equipo de rayos X del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2014-2015	Reporte de revisión al sistema de seguridad del Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		

Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2010-2015	Mantenimiento de sistema de alarma contra incendios del Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2011-2015	Reporte de servicio a equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2014	Contrato de suministro y contrato pepsi,santorini del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2014	Seguro Banorte /finiquito de critales del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2014	Servicio de mantenimiento a elevador del Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2014	Copias del convenio de remodelación del segundo piso del CRI.		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Engargolado	2014	Resguardo de mobiliario y equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2010-2014	Orden de servicio a equipo de credencialización del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2001-2014	Copias de facturas y orden de mantenimiento a equipo de las diferentes areas del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2013	Reporte de servicio de equipo medico del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2010-2013	Copia de factura y notas de servicio de equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2012	Copias de facturas de la compras de mobiliario y equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2012	Mantenimiento de equipo medico del Centro de Rehabilitación Integral		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2002-2012	Reporte de servicio y cotizaciones del Centro de Reahabilitacion Integral		x			x				x	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2011	Solicitud de compra de equipo al sistema DIF Jalisco		x			x				x	

Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2009-2011	Copia de facturas, cotizaciones y orden de servicios de la instalación del aire acondicionado del Centro de Rehabilitación Integral		x				x					x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2010	Copias de facturas de la compras de mobiliario y equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x				x					x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2010	Dictamen de servicio a equipo medico del Centro de Rehabilitación Integral		x				x					x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2009	Propuesta economica y fallo de adjudicación del equipo digitalizador para rayos X del Centro de Rehabilitación Integral		x				x					x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2003-2009	Orden de servicio al sistema contra incendios del Centro de Rehabilitación Integral		x				x					x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2008	Solicitud de reparación de equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x				x					x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2012-2016	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2012-2016	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2012-2016	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2012-2016	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2011-2016	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2015	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2014-2015	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2012-2015	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2012-2015	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2011-2015	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2010-2015	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x				x		

Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2011-2012	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Área de Administración	Carpeta	2010-2012	Formato resguardo individual de mobiliario y equipo del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x		x	x			x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2015	Eventos cancelados de cuotas de recuperación del Centro de Rehabilitación Integral		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2015	Relación de eventos cancelados enviados al archivo general del Sistema DIF Jalisco		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	ene-dic 2015	Copia de informe mensual de cuotas de recuperación del T/V del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	ene-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del T/M del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	ene-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del Transporte Adaptado del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	ene-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	feb-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del T/M del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x			x		

Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	feb-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del Transporte Adaptado del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	feb-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	mar-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del T/M del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	mar-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del Transporte Adaptado del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	mar-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	abr-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del T/M del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	abr-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del Transporte Adaptado del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	abr-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	may-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del T/M del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		

Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	may-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del Transporte Adaptado del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco	x				x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	may-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco	x				x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	jun-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del T/M del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco	x				x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	jun-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del Transporte Adaptado del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco	x				x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	jul-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del T/M del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco	x				x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	jul-15	Copia de informe mensual, eventos y recibos de cuotas de recuperación del Transporte Adaptado del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco	x				x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	ago-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del T/M del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco	x				x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	ago-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del Transporte Adaptado del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco	x				x				x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	sep-15	Copia de informe mensual y eventos de cuotas de recuperación del T/M del Centro de Rehabilitación Integral, entregados al Departamento de Ingresos del Sistema DIF Jalisco	x				x				x		

Unidad Administrativa: Direccion para la Inclusion de la Personas con Discapacidad													
Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)													
Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)													
domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831													
Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206													
Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 8													
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Cotizaciones de equipos del Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Vales varios de salidas de equipos a reparación del Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013 - 2014	Bitacoras del departamento de mantenimiento del Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Orden de servicio a equipo de credenciación del Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Copias de pliego de comision y viáticos del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Copias de pliego de comision y viáticos del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Memorandums varios de Cuotas de Recuperación del Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Memorandums varios enviados y recibidos a diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Informe mensual y copia de fichas de depósito de cuotas de recuperación del turno matutino del Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Informe mensual y copia de fichas de depósito de cuotas de recuperación de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - junio 2014	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperación del turno matutino del Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio - diciembre 2014	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion del turno matutino del Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Relación diaria de recibos de cuotas de recuperacion del turno matutino del Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Relación diaria de recibos de cuotas de recuperacion de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - junio 2014	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperación de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio - diciembre 2014	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Solicitud del vehículo al departamento de transportes del Sistema DIF Jalisco	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Solicitud de mantenimiento de diferentes servicios para el Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Copia de facturas entregadas al departamento de servicios diversos del Sistema DIF Jalisco	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Acta de hechos de diferentes asuntos del centro de rehabilitación integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Copias de facturas de servicios proporcionados al Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2005 -2014	Entradas varias al almacen de material y equipo del centro de rehabilitación integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Copia de Diploma del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Memorandums internos del Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Memorandos recibidos del Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Memorandos enviados del Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x			

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Memorandos enviados del Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Programa mensual de visitas domiciliarias		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Correos varios electronicos recibidos		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Vale de recibido del formato en original del tramite de placas de vehículo para personas con discapacidad		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Formatos varios con datos del personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2014	Requisiciones de prestadores de servicios por honorarios asimilables		x			x	x		x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusion de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 9

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Vales varios de salida de mobiliario y equipo a reparación del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Oficios varios enviados a otras dependencias, del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Memoradums y circulares varios enviados y recibidos al Sistema DIF Jalisco		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Informes mensuales de cuotas de recuperacion, memorandums y circulares enviados y recibidos al Sistema DIF Jalisco		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - mayo 2013	Relacion de recibos diarios de cuotas de recuperacion de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - mayo 2013	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - mayo 2013	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion del turno matutino del centro de rehabilitacion integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio - diciembre 2013	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion del turno matutino del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - diciembre 2013	Relacion de recibos diarios de cuotas de recuperacion del turno matutino del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - junio 2013	Formato de cortes diarios de cuotas de recuperacion del turno matutino del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - mayo 2013	Relacion de recibos diarios de cuota de recuperacion del turno matutino del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	3/enero - 3/junio 2013	Copia de fichas de deposito de cuotas de recuperacion del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	junio - diciembre 2013	Informe mensual y copia de ficha de deposito de cuota de recuperacion del turno matutino		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Solicitud de vehículo al departamento de transporte del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Solicitud de varios servicios de mantenimiento para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Copia de facturas y formato de gasto por fondo revolvente		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Copia de varias facturas de servicios proporcionados al Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Bitacoras del departamento de mantenimiento del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Memorandum y circulares enviados y recibidos de las diferentes areas del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Engargolado	2013	Resguardo de mobiliario y equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Engargolado	2013	Resguardo de mobiliario y equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Memorandos enviados al almacén del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Relación de pago del estacionamiento y recibo de caja general del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Memorandos enviados a diferentes Áreas del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x			
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Memorandos internos del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x			

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Circular sindical recibida		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Formatos de solicitud de mantenimiento para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Programa mensual de visitas domiciliarias		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Memorandos varios recibidos		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Programa mensual de visitas domiciliarias		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Memorandum enviados a Oficialía de Partes del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Orden de Servicio a dispositivos contra incendio		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2013	Formato registro de firmas para el control de pagos (agua Purificada)		x				x	x			x		

Unidad Administrativa: Direccion para la Inclusion de la Personas con Discapacidad														
Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)														
Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)														
domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831														
Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206														
Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 10														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Informe mensual de cuotas de recuperación y memorandums entregados al Departamento de presupuesto DIF Jalisco		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación y recibo de Caja General del Sistema DIF Jalisco		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero-junio 2012	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperación turno matutino		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio-diciembre 2012	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperación turno matutino		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio-diciembre 2012	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación y recibo de Caja General del Sistema DIF Jalisco		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero-junio 2012	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio-diciembre 2012	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación de la óptica del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero-junio 2012	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperación de la óptica		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio-diciembre 2012	formato de cortes diarios de cuotas de recuperación de la óptica		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Copia de fichas de deposito de las cuotas de recuperación del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	mayo-diciembre 2012	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación del T/M del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Copias de facturas y Relación de fondo revolvente del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Copias de facturas de diferentes servicios del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Memorandums varios enviados a dieferentes áreas del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Vales de salida de mobiliario y equipo para reparación, del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Resguardo de mobiliario y equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Resguardo de mobiliario y equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Vales de salida de mobiliario y equipo para reparación, del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Memorandums de solicitud de papelería para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Relación del personal y recibo de pago de Caja General de Sistema DIF Jalisco, del Estacionamiento del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Formato de solicitud de mantenimiento al Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Memorando para solicitar material al almacen del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Memorandos enviados a Recursos Humanos del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Oficios internos del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Oficios enviados a otras dependencias		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Memorandos internos del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Memorandos enviados a Oficialía de Partes del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Memorandos varios recibidos de diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Memorandos varios enviados a diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Oficios recibidos de otras dependencias		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Memorandums y circulares varios DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2012	Circulares, convertidor del clasificador del gasto DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2006-2012	Reportes de mantenimiento a equipo (programusic) del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x			x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 11

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Oficios y memorandum enviados de DIF Jalisco		x			x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Oficios, circulares, memorandum recibidos de DIF Jalisco, entre otros		x			x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Memorandum Internos asuntos varios		x			x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Copias de recibos de Estacionamiento DIF Jalisco		x			x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Oficios enviados a otras dependencias		x			x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Documentos recibidos del turno vespertino (oficios varios)		x			x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Memorandum Oficialia de partes DIF Jalisco		x			x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Reportes diarios de cuotas de recuperación óptica		x			x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Reportes diarios de cuotas de recuperación		x			x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Copias de fichas de depositos de las cuotas de recuperación		x			x	x			x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	enero-junio 2011	Reportes de cuotas de recuperación	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	julio-diciembre 2011	Reportes de cuotas de recuperación	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	julio- diciembre 2011	Reportes de cuotas de recuperacion de óptica	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	enero-junio 2011	Reportes de cuotas de recuperación óptica	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	enero-julio 2011	Reportes de los recibos de cuotas de recuperacion de óptica	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	enero-julio 2011	Reportes de los recibos de cuotas de recuperación	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Formatos de solicitud de presupuestos	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Informes mensual de cuotas de recuperación	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Copias de facturas tramitadas DIF Jalisco	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Relación de copias de facturas de fondo revolvente DIF Jalisco	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Copias de formatos tramites de gastos	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Copia de recibos otras dependencias	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Documentos varios de Nominas	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Reportes de mantenimiento	x			x	x		x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Reportes de presupuesto		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Requisición de personal		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Reportes de mantenimiento DIF Jalisco		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpetas	2011	Relación de facturas pagadas		x			x	x		x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 12

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Memorandum y requisiciones de personal para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Requisición de personal para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Requisición de personal para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Requisición de personal para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Requisición de personal para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Requisición de personal para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Requisición de personal para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Reportes varios (anteproyecto presupuesto, afectación presupuestal)		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Memorandums enviados al sistema DIF Jalisco		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Formatos de solicitud de uniformes para el personal adscrito al Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Memorandums varios internos		x				x	x		x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Varios correos electronicos recibidos	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Programa de visitas domiciliarias	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - junio 2010	Recibos de caja general de pagos de cuotas de recuperación	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Copias de facturas de varios servicios al Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Formato relación de gastos por fondo revolvente y copias de facturas	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Memorandums y circulares varios recibidos en el Centro de Rehabilitación Integral	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Memorandums de solicitudes de papelería al almacén DIF Jalisco	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Relación de personal del estacionamiento y recibo de pago de cada general del Sistema DIF Jalisco	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - junio 2010	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion turno matutino	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio - diciembre 2010	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion turno matutino	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - junio 2010	Relacion de recibos diarios de cuotas de recuperacion	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio - diciembre 2010	Relacion de recibos diarios de cuotas de recuperacion	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio - diciembre 2010	Recibos de caja general de los pagos de cuotas de recuperación	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - junio 2010	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion de la óptica	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio - diciembre 2010	Formatos de cortes diarios de cuotas de recuperacion de la óptica	x			x	x		x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero - junio 2010	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación de la óptica		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio - diciembre 2010	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación de la óptica		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Copia de fichas de deposito de cuotas de recuperación		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Reporte mensual varios de cuotas de la recuperación		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Memorandums e informes mensuales de cuotas de recuperación		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Formato modificación presupuestal, circulares y memorandums enviados y recibidos al DIF Jalisco		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Formato relación de gastos por fondo revolvente y copias de facturas		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Copias de facturas de gasolina y bitácoras de unidad		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Reportes de mantenimiento a equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Requisiciones de personal para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Minutas de reuniones del circulo de calidad		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Formatos de avisos de comisión		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Memorandums o oficios recibidos		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Documentos varios de dosimetría (memorandum, copias de facturas)		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Requisiciones de personal para el Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Oficios recibidos de otras dependencias		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Memorandums varios enviados al Sistema DIF Jalisco		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Formato de actualización de datos, constancias, cédulas, entre otros, del personal adscrito al del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x				x
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Formato de actualización de datos, títulos, constancias, cédulas, entre otros, del personal adscrito al del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x				x
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2010	Copias de facturas y notas de venta de libros para la biblioteca del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Engargolado	2010	Clasificador del gasto		x				x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Engargolado	2010	Resguardo mobiliario y equipo del Centro de Rehabilitación Integral		x				x	x		x		

Unidad Administrativa: Direccion para la Inclusion de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 13

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009-2010	Expediente que contiene solicitudes de compra de varios equipos.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Expediente correspondencia presupuesto 2009 DIF Jalisco (Modificación presupuestal, memorandums, entre otros.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Ene-Jun 2009	Expediente que contiene relación de recibos de cuotas de recuperacion Ene-Jun 2009		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Copia de las fichas de deposito de cuotas de recuperacion.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Estados de cuetan Santander 2009		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Jul-Dic 2009	Relación de recibos de cuotas de recuperación Jul-Dic 2009		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Jul-Dic 2009	Reportes diarios optica Jul-Dic 2009		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Ene-Jun 2009	Reportes cuotas de recuperacion Ene-Jun 2009		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Ene-Jun 2009	Reportes diarios optica Ene-Jun 2009		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Jul-Dic 2009	Recibos de caja expedidos por DIF Jalisco Jul-Dic 2009		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Copias de notas de gasolina 2009 Bitacora de Unidad.		x			x	x		x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Oficios enviados a otras dependencias.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formato de Relación de gastos por Fondo Revolvente y copias defacturas		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formato solicitud para expedición de cheque por gastos efectuados t/v proyecto		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Ene-Jun 2009	Recibos de caja expedidos por DIF Jalisco		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009-2010	Reportes con el informe de cuotas de recuperación		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Expediente de fumigación		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Plantilla personal de DIF Jalisco		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008-2009	Expediente que contiene formatos de la dirección de bomberos, memorando, constancia, entre otros.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formatos de orden de servicio y reporte de mantenimiento		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formatos de resguardo individual terapia física		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Memorandos descuentos por servicio de optica.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Bitacoras departamento de mantenimiento.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formatos de resguardo individual area medica		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formato de resguardo individual area del taller.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formato de resguardo individual area de psicología.		x			x	x		x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formato de resguardo individual área de enseñanza.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formato de resguardo individual área de terapia ocupacional.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formato de resguardo individual área de terapia de lenguaje.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formato de resguardo individual área administrativa, terapia ocupacional y dirección.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Memorandos enviados a diferentes áreas de DIF Jalisco.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Minutas de reuniones circulo de calidad.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2007-2009	Memorandos recibidos de diferentes áreas de DIF Jalisco.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Formato de control para préstamo de la cámara.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009-2010	Memorandos enviados a diferentes áreas de DIF Jalisco.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2007-2009	Solicitudes de compra varias al Sistema DIF Jalisco		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Copias de incapacidades del personal DIF Jalisco adscritos al CRI		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Copia de pliegos de comisión de viáticos y facturas.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2009	Relación del pago del estacionamiento y recibo de caja general DIF Jalisco.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Sobre	2009	Formatos de detección de necesidades del CRI.		x			x	x		x		

Unidad Administrativa: Direccion para la Inclusion de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 14

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008-2009	Estados de cuenta Santander DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2007	Copia de formatos de modificación presupuetal DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Propuestas técnicas		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008-2009	Memorandos internos del CRI		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Oficios recibidos de otras dependencias.		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2004-2008	Aportaciones de IMSS personal limpieza.		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Control de sesiones área médica y minutas.		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Recibos deducibles de DIF Jalisco		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2000-2010	Memorandos dirigidos al personal de vigilancia.		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Junta aclaratoria a la licitación pública nacional y propuestas técnicas.		x				x	x			x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2007-2008	Memorandos, convenios de colaboración del Sistema DIF Jalisco.		x				x	x			x		

Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Memorandos, oficios, convenio de colaboración social.	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Requisiciones de personal	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2002-2008	Expediente de telefonía y telecomunicaciones que contiene reporte de servicios.	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Concurso servicio de limpieza	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Documentos de congreso, contrato Hotel Melia, Puerto Vallarta, Jal.	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Copia de facturas de gasolina y bitácora de unidad	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Circulares y memorandos varios enviados y recibidos al Sistema DIF Jalisco	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Formato relación de gastos por fondo revolvente y copias de facturas.	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Ene-Jun 2008	Recibos de caja General de cuotas de recuperación.	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Ene-Jun 2008	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación.	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Ene-Jun 2008	Formato de corte diario de cuotas de recuperación t/m.	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Jul-Dic 2008	Formato de corte diario de cuotas de recuperación t/m.	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Ene-Jun 2008	Formato de corte diario de optica de cuotas de recuperación.	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Jul-Dic 2008	Formato de corte diario de optica de cuotas de recuperación.	x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Jul-Dic 2008	Recibo de caja general de cuotas de recuperación de DIF Jalisco.	x			x	x		x		

Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2008	Memorandos, informe mensual de cuotas de recuperación enviados.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	Jul-Dic 2008	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	sobre	2002-2008	Tarjetas para el registro de asistencia del reloj checador.		x			x	x		x		
Centro de Rehabilitación Integral /Bodega de Archivo Muerto	sobre	2008	Propuesta de servicio de limpieza.		x			x	x		x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prof. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 15

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2006	Memorandos e Informes Mensuales de cuotas de Recuperación DIF Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2006	Reportes de Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2006	Reportes de Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2006	Reportes de Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio- diciembre 2006	Reportes de Cuotas de Recuperación de óptica		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2006	Reportes diarios y recibos de caja general de Ingresos de cuotas de recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2006	Reportes diarios y recibos de caja general de Ingresos de cuotas de recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2006	Reporte diarios de cuotas de recuperación DIF Jalisco		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2006	Reporte diarios de cuotas de recuperación DIF Jalisco		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2006	Relacion de facturas del fondo revolvente CRI DIF Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	mar-06	Expediente de Huelga DIF Jalisco		x					x	x	x		

Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	1992-2006	Actas Administrativas CRI DIF Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2006	Contrato de Compra y Comodato de Equipo del CRI DIF Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	1998-2006	Resguardos de mobiliario y equipo de las diferentes áreas T/V del CRI DIF Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2006	Memorandos del Presupuesto de Contratación de Personal.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2005-2006	Notas de Gasolina.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2007	Relacion de Facturas del Fondo Revolvente CRI DIF Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2007	Reportes diarios y recibos de caja general de ingresos de cuotas de recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2007	Reportes diarios y recibos de caja general de ingresos de cuotas de recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2007	Reporte diario de Cuotas de Recuperación DIF Jalisco		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2007	Reporte diario de Cuotas de Recuperación DIF Jalisco		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2007	Reporte Corte de Caja de Cuotas de Recuperación CRI DIF Jalisco		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2007	Reporte Corte de Caja de Cuotas de Recuperación CRI DIF Jalisco		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2007	Reportes de Cuotas de Recuperacion de óptica		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2007	Reportes de Cuotas de Recuperacion de óptica		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	1999-2007	Cartas de Recomendación.		x					x	x	x		

Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2003-2007	Contrato y Bitacoras por el Servicio de Limpieza al Tanque Terapeutico.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2007	Resguardos de Activos Fijos del Area de Valpar.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta.	2007	Resguardos de Activos Fijos del Area de Optica.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2007	Resguardos de Activos Fijos del Area de Mantenimiento.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2007	Resguardos de Activos Fijos del Area de Trabajo social.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2007	Contrato y Bitacoras por el Servicio de Mantenimiento a equipo de Electro Terapia.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2007	Documentos de Tarjeta de Debito del Fondo Revolvente CRI DIF Jalisco.		x					x	x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de la Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 16

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2005	Memorandos de presupuesto CRI DIF Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero-junio 2005	Reportes diarios y recibos de caja general de Ingresos correspondientes a las cuotas de recuperación del CRI.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero- junio 2005	Bitacoras mantenimiento Enero a Junio.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2005	Presupuesto anual CRI DIF Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2005	Recibos de pagos de estacionamiento DIF Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2005	Recibos de pagos a campamento de Talpa, Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2005	Memorandos de cuotas de recuperación CRI DIF Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero-junio 2005	Reporte de corte de caja cuotas de recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio-diciembre 2005	Reporte de corte de caja cuotas de recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero-junio 2005	Reportes de cuotas de recuperación de óptica		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio-diciembre 2005	Reportes de cuotas de recuperación de óptica		x					x	x	x		

Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	enero- junio 2005	Reportes diarios y recibos de caja general de Ingresos correspondientes a las cuotas de recuperación del CRI.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio -diciembre 2005	Reportes diarios y recibos de caja general de Ingresos correspondientes a las cuotas de recuperación del CRI.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2005	Listado de Activos Fijos.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Sobre	2005	Inventario de Activos Fijos.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2005	Reporte mensual de cuotas de recuperacion.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	2005	Relacion de facturas del fondo revolvente CRI DIF Jalisco.		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio-diciembre 2005	Reporte recibos de cuotas de recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral / Bodega de Archivo Muerto	Carpeta	julio-diciembre 2005	Reporte de corte de caja cuotas de recuperación		x					x	x	x		

Unidad Administrativa: Direccion para la Inclusion de la Personas con Discapacidad														
Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" (CRI)														
Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (Sin correo oficial)														
domicilio: Prof. Avenida Alcalde 1831														
Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 206														
Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 17														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2004	Reportes de Cortes de Caja Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2004	Reportes de Cortes de Caja Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-diciembre 2004	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación y recibos de pago de caja general del Sistema DIF Jalisco		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2004	Consecutivos Recibos de Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2004	Consecutivo Recibos de Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2004	Listado de Activos Fijos		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2004	Reportes de Cuotas de Recuperación de óptica		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2004	Reportes de Cuotas de Recuperación de óptica		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2004	Notas de Gasolina		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2004	Contrato Praxair		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2004	Bitacoras de Mantenimiento al Edificio		x					x	x	x		

Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2004	Proyecto de Protésis Endoesqueleticas		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2003	Consecutivo Recibos de Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2003	Consecutivo Recibos de Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2003	Reportes de Cuotas de Recuperación de óptica		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2003	Reportes de Cuotas de Recuperación de óptica		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2003	Reporte de Corte de Caja Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2003	Reporte de Corte de Caja Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	enero-junio 2003	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación y recibos de pago de caja general del Sistema DIF Jalisco		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	julio-diciembre 2003	Relación de recibos diarios de cuotas de recuperación y recibos de pago de caja general del Sistema DIF Jalisco		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2003	Memorandos y Reportes de Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2003	Listado de Armazones de Lentes Donados		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2003	Reporte Mensual de Cuotas de Recuperación		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2003	Memorandos y Circulares, Enviados y Recibidos de Diferentes Areas		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	1998	Contrato de Comodato de Equipo de Electroterapia		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2003	Salida de Almacén de Vehículo		x					x	x	x		

Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2003	Servicios de Mantenimiento de Equipos Interferenciales a Equipos de Electroterapia		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2003	Resguardo Activo Fijo		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2003	Inventario Activo Fijo		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2000	Inventario Activo Fijo		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2001	Inventario Activo Fijo		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	1996	Inventario Activo Fijo		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	1998	Inventario Activo Fijo		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	1998	Inventario Activo Fijo		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2000	Inventario Activo Fijo		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2000	Inventario Activo Fijo		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2002	Inventario Activo Fijo		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2002	Listado Activo Fijo		x					x	x	x		
Centro de Rehabilitación Integral /Área de Administración	Carpeta	2002	Inventario Activo Fijo		x					x	x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Correo Recibidos		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informe de: Centro Regional de Desarrollo Infantil y Estimulación Temprana		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Bitácoras de mantenimiento		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Comisión de Inclusión Social y Laboral		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Constancias de asistencias a capacitación de la Red Psicológica de DIF Jalisco		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Cedula para la Evaluación de Simulacros		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Constancias de personal del CRI		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Constancias de capacitaciones SNDIF		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informe mensual de Plaza Comunitaria		x		x	x				x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informe mensual de Vehículo adaptado		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informe mensual de actividades de prestadores de servicio social		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Guías de paquetes recibidos		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Guía de paquetes enviados		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Programa Fondo V Ramo 33		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Folios recibidos DIF Jalisco		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Equipo resguardado en VALPAR por parte de servicio nacional del empleo		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informe mensual de placas, gafet, transporte adaptado		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Listado de intervenciones medicas		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Minutas		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Información del programa movilidad sin limites		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informe de metas de integración social		x		x	x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Memorandos contestación a diferentes dependencias		x		x	x				x	

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Memorandos contestación a DIF Jalisco		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Memorandos enviados DIF Jalisco		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Memorandos internos enviados		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Memorandos contestación de folios		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Memorandos recibidos DIF Jalisco		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Memorandos contestación presidencia		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Memorandos contestación Dirección General		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Oficios recibidos UBR		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Oficios internos recibidos		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Oficios recibidos diferentes dependencias		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Oficios recibidos DIF Municipales		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Oficios recibidos SNDIF		x		x	x				x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Oficios enviados SNDIF		x		x	x				x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Registro de tramites de firmas a Dirección General		x		x	x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Planos del CRI		x		x	x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014-2015	Padrón de beneficiarios de prótesis		x		x	x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Padrón de beneficiarios de prótesis febrero		x		x	x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Padrón de beneficiarios de prótesis enero		x		x	x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informe del programa de credencialización		x		x	x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informe de l programa de inclusión social y laboral		x		x	x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Oficios de termino de prestadores de servicio		x		x	x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Quejas y sugerencias		x		x	x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Circulares recibidas DIF Jalisco		x		x	x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informe de comisiones del personal de l CRI		x		x	x			x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Canalizaciones de trabajos social (SICATS)		X			X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informe mensual del programa sustantivo al adulto mayor		X			X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informe mensual del programa de deporte adaptado y acondicionamiento físico		X			X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Información enviada por los sindicatos		X			X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Resguardos		X			X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Relación de correspondencia recibida		X			X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Tarjeta informativa de las comisiones del personal del CRI		X			X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Acta de supervisión realizada al CRI		X			X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Relación de pacientes candidatos para la realización de prótesis		X			X				X		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Visitas domiciliarias realizadas por trabajadoras sociales		X			X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta		Valoraciones psicológicas y psiquiátricas	X				X					X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Documentos diversos (trípticos, folletos, entre otros)		X			X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Formatos que se utilizan en el CRI		X			X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Relación de silla de ruedas otorgada a escuela por parte del CRI		X			X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Requisitos para trámite de permiso sanitario de construcción		X			X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Información de equipo del área de Rayos X		X			X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Reequipamiento del CRI del Estado de Jalisco y las UBR de los municipios Mascota, Lagos de Moreno y Tecalitlan		X			X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Computadoras con lector JAWS otorgadas		X			X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Convenio de Plaza Comunitaria DIF Jalisco	X				X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Convenio SNDIF con INEA	X				X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Convenio IBM DIF Jalisco Telemedicina	X				X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Convenio de SNDIF con Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias	X				X			X		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Convenio de Programa Credencialización SNDIF y DIF Jalisco	X					X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Convenio SNDIF con Hospital Psiquiatrico Infantil Juan N. Navarro CREE	X					X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Evaluacion del Diseño Curricular del Nivel Tecnico y Licenciatura		X				X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Constancias de Discapacidad del Folio 0001/15 al 1164/15		X				X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Remumen medico entregados del Folio 0003/15 al 0200/15		X				X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Resumen medico y Constancias de Discapacidad sin entregar Folios varios		X				X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Solicitud de Gafet de Folio 4488/15 al 4659/15		X				X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Solicitu de Placas del Folio 1022/15 al 1024/15		X				X			X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Registro de Folios de Constancias de Discapacidad		X				X			X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Solicitud de Placas para personas con discapacidad del Folio 1025/16 al 1065/16		X		X	X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Solicitud de Gafet para personas con discapacidad del Folio 4660/16 al 4906/16		X		X	X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Solicitud de Calcomanía para personas con discapacidad del Folio 0723/16 al 0751/16		X		X	X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Solicitud de Gafet para personas con discapacidad pendientes de entregar a Municipios		X		X	X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Solicitud de Placas para personas con discapacidad por entregar		X		X	X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Constancias de Discapacidad del Folio 0001/16 al 1100/16		X		X	X				X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Solicitud de Resúmenes médicos del Folio 0001/16 al 0036/16 y 0237/16 al 0285/16		X		X	X				X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanías para personas con discapacidad del Folio 0791 al 0891		x		x					x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanías para personas con discapacidad del Folio 0892 al 0992		x		x					x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanías para personas con discapacidad del Folio 0993 al 1093		x		x					x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanías para personas con discapacidad del Folio 1094 al 1194		x		x					x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanías para personas con discapacidad del Folio 1195 al 1295		x		x					x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanías para personas con discapacidad del Folio 1296 al 1396		x		x					x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanías para personas con discapacidad del Folio 1397 al 1497		x		x					x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanías para personas con discapacidad del Folio 1498 al 1598		x		x					x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanías para personas con discapacidad del Folio 1599 al 1699		x		x					x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanias para personas con discapacidad del Folio 1700 al 1800		x		x						x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanias para personas con discapacidad del Folio 1801 al 1901		x		x						x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobres	2016	Calcomanias para personas con discapacidad del Folio 1902 al 1991		x		x						x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 09

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Atención al Adulto Mayor		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Circulares Recibidas DIF Jal y DIF Nacional		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Correos Recibidos		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Comisión de Inclusión social y laboral		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Constancia de capacitación		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Constancia de Psicología de Asistencia a Red.		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Convenio Valpar		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Escento de Transportes		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informe de Credencialización		x		x					X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informe de Plaza Comunitaria		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Guías Enviadas		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Guías Recibidas		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informe de Placas, Gafete, y Calcamonia		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Gafete, Placas, Calcamonias Entregadas		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Memos Recibidos DIF Jalisco		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Memos Enviados DIF JAL.		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Memos Internos Recibidos		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Memos Internos Enviados		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Metas de Integración Social		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Minutas		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Respuesta a Folios Dirección General		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Respuesta a Memos DIF Jalisco		x		x					X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Respuesta a Atención Ciudadana	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	oficios Enviados a DIF Nacional	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	respuesta a Folios Presidencia	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Oficios Recibidos DIF Municipales	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Oficios Recibidos Internos	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Oficios Recibidos DIF Nacional	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Oficios Recibidos Diferentes Dependencia	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Oficios Originales sin Entregar Diferentes dependencias	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Papeletas Dirección general.	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Programa de Integración recreativa y acondicionamiento Físico.	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Programa Anual de trabajo	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	programa Anual de Atención al Adulto Mayor	x	x					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Prestadores de Servicio Social	x	x					X	X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Programa de Inclusión Laboral		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Quejas y Sugerencias Respuestas y a Dif Municipales		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Reuniones de Coedis		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Sindicatos		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	SICATS		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Supervisiones		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Varios Documentos		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Visitas Domiciliarias		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Valoraciones Psicológicas		x		x					X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Expedientes en proceso		x		x					X		X

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 10

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x			X				X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 11

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X				X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X				X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehículos Adaptado.		x				X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x				X			X		X

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2015	Informes UBR y Vehiculos Adaptado.		x			X			X		X

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad	
Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"	
Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)	
domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831	
Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202	
Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)	Volumen 13

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	1988-2010	Documentos Varios: curp, Constancia de estudios, entre otros del personal Adcritos al Centro de Rehabilitación.	X				X					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	1988-2010	Documentos Varios: curp, Constancia de estudios, entre otros del personal Adcritos al Centro de Rehabilitación.	X				X					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	1988-2010	Documentos Varios: curp, Constancia de estudios, entre otros del personal Adcritos al Centro de Rehabilitación.	X				X					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	1988-2010	Documentos Varios: curp, Constancia de estudios, entre otros del personal Adcritos al Centro de Rehabilitación.	X				X					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	1988-2010	Documentos Varios: curp, Constancia de estudios, entre otros del personal Adcritos al Centro de Rehabilitación.	X				X					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	1988-2010	Documentos Varios: curp, Constancia de estudios, entre otros del personal Adcritos al Centro de Rehabilitación.	X				X					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	1988-2010	Documentos Varios: curp, Constancia de estudios, entre otros del personal Adcritos al Centro de Rehabilitación.	X				X					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	1988-2010	Documentos Varios: curp, Constancia de estudios, entre otros del personal Adcritos al Centro de Rehabilitación.	X				X					X	X
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	1988-2010	Documentos Varios: curp, Constancia de estudios, entre otros del personal Adcritos al Centro de Rehabilitación.	X				X					X	X

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"

Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)

domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831

Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 15

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Directorio de Servicios Medicos de diversos Centros de Salud		X			X		X	X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2016	Directorio de Servicios Medicos diferentes Municipios		X			X		X	X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	1993	Indructivo de uso del SIPS		X			X		X	X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	1993	Guia informativa de requisitos de expediente 5,000		X			X		X	X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2008	Disposiciones complementaria para regular el otorgamiento de notas meritorias a los trabajadores del SNDIF		X			X		X	X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2013	Progra de inclusion esciolar de personas con discapacidad a espacios regulares o especiales		X			X		X	X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2013	Presntacion de servicios de la empresa Distribuidora Morelia		X			X		X	X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2013	Programa interno de proteccion civil		X			X		X	X		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2013	Propuestas de programa de salud visual		X			X		X	X		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2014	Representaciones opticas de occidente	x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2014	Acondicionamiento fisico del adulto mayor egresado del CRI	x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2014	Programa de rehabilitación inclusion laboral	x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2015	Programa de rehabilitación inclusion laboral	x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobre	2014	Encuestas satisfactorias del ortesis y prótesis	x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2014	Programa anual de activides del CRI	x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobre	2007 - 2013	Informe de entrega- recepcion constitucional de servidor publico	x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobre	2008 - 2013	Informe de entrega- recepcion constitucional de servidor publico	x				x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobre	2009 - 2013	Informe de entrega- recepcion constitucional de servidor publico	x				x		x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 17

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 0001/14 al 0100/14		x			x		x		x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 0101/14 al 0200/14		x			x		x		x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 0201/14 al 0300/14		x			x		x		x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 0301/14 al 0400/14		x			x		x		x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 0401/14 al 0500/14		x			x		x		x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 0501/14 al 0600/14		x			x		x		x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 0601/14 al 0700/14		x			x		x		x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 0701/14 al 0800/14		x					x		x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 0801/14 al 0900/14		x			x		x		x	

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 0901/14 al 1000/14		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 1001/14 al 1100/14		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 1101/14 al 1200/14		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 1201/14 al 1300/14		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 1301/14 al 1400/14		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 1401/14 al 1500/14		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 1501/14 al 1600/14		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 1601/14 al 1700/14		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Constancia de discapacidad del folio 1701/14 al 1800/14		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Resumen médico Folio 001/14 al 0100/14		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Resumen médico Folio 0101/14 al 0200/14		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2014	Relación de número progresivos de oficios enviados		x			x		x			x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Libreta	2014	Relación de usuarios exentos Folio 2002 al 2010		x			x		x			x	

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Libreta	2014	Relación de constancias de discapacidad Folio 2007 al 2011		x				x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Libreta	2014	Relación de usuarios exentos Folio 2010 al 2013		x				x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Libreta	2014	Relación de constancias de discapacidad Folio 2011 al 2013		x				x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Solicitudes de Resumen medico no tramitados		x				x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Libreta	2014	Constancias de discapacidad no entregadas		x				x				x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Libreta	2014	Resumen medico no entregados		x				x				x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 18

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Resguardo		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Memorandos contestación de folios		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Informe del programa de credencialización, gafet, placas y transporte adaptado		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Folios dirección General		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Memorandos enviados DIF Jalisco		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Visitas domiciliarias realizadas a usuarios CRI		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Relación de trabajos realizados en el Taller de Ortesis y Prótesis		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Tarjetas informativas de asistencia a reuniones		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Guías recibidas		x			x		x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Guías enviadas		x				x			x	x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Informe de plaza comunitaria		x				x			x	x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Juntas de valoración taller		x				x			x	x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Programa anual de metas		x				x			x	x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Solicitudes de apoyo diferentes dependencias		x				x			x	x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Oficios recibidos diferentes dependencias		x				x			x	x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Minutas		x				x			x	x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Memorandos internos recibidos		x				x			x	x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Actas administrativas		x				x			x	x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Relación de personal citado a cursos en taller		x				x			x	x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Circulares CRI Jalisco		x				x				x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Circulares recibidas SNDIF		x				x			x	x				
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Circulares recibidas DIF Jalisco		x				x			x	x				

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Reunion de la Comision de inclusion social y laboral		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Cosntancias de asistencia a la Red Psicologica del DIF Jalisco		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Correo recibidos		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Convenio reparación y trabajos complementarios 2do piso		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Cotizaciones de diferenes emprezas		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Cuotas CRI Jalisco		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Informes mensuales de las diferentes areas del CRI		x				x			x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Donaciones de prótesis		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Lista de espera apoyos funcionales		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Formato autorizado para tramite de gafet		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Documentos varios (tripticos, folletos, entre otros)		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Folios presidencia		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Informe mensual del programa de inclusion laboral		x				x		x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Oficios originales sin entregar a diferentes dependencias		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Oficios enviados por atención ciudadana		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Oficios recibidos DIF Nacional		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Oficos enviados y recibidos UBR		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Informe de Optica del CRI		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Oficios enviados a DIF Municipales		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Registro en papeletas de tramites a Dirección General y Subdirección de Operaciones		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Programa de Planeación		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Oficios de prestadores de servicio social		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Memorasndos recibidos DIF Jalisco		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Oficios recibidos DIF Municipales		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Oficios enviados SNDIF		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Convenio de tarifas individuales de hotel Holiday inn Puerto vallarta		x			x		x	x		

- CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2014	Manual de Usuario de electroterapia y ultrasonidos		x			x		x	x		
---	---------	------	---	--	---	--	--	---	--	---	---	--	--

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 19

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Documentos varios (tripticos, revistas, folletos, entre otros)		x				x		x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Informe de Plaza Comunitaria		x				x		x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Memorandos Internos recibidos		x				x		x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Memorandos enviados DIF Jalisco		x				x		x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Munitas		x				x		x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Donaciones de silla de ruedas		x				x		x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Folios recibidos DIF Jalisco		x				x		x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Guías enviadas		x				x		x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Guías recibidas		x				x		x	x	

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Listas de Juntas de valoración		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Memorandos contestaciones de folios		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Actas administrativas Actas omisión impresión recibidos		x				x		x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 20

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios recibidos de atención ciudadana.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios recibidos SNDIF		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Quejas y sugerencias		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Programa de integración recreativa y acontecimiento físico.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Programa garantía de calidad.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Programa de rehabilitación e inclusión laboral.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Programa de trabajo social.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Información del área de Protección civil.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios de término de prestadores de servicio social.		x		x	x				x		

CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Reportes Mensuales SNDIF.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Circulares Recibidas DIF Jalisco.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Cotizaciones diferentes empresas.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Correos recibidos.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Dirección (informes).		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios Enviados DIF Jalisco.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Donación auxiliares auditivos.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Programa informes sustantivos.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Guías de paquetes recibidos.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Guías de paquetes enviados.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Juntas de valoración en taller de prótesis y ortesis.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Metas DIF Jalisco.		x		x	x				x		

CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Informe mensual de plazas comunitarias DIF Nacional.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Vale de entrega Equipo Rx, Tonalá Jalisco DIF		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Memorando internos Envidados.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Memorando internos Recibidos.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Coordinación técnica de supervisión minutas.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios enviados SIN DIF.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios enviados diferentes dependencias.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios recibidos diferentes dependencias.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios recibidos DIF Municipales.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios recibidos UBR'S.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios enviados UBR'S.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Informe de óptica.		x		x	x				x		

CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	documentos varios: tripticos, folletos, entre otros.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Formatos del CRI		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Expediente Residente U.de.G.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Constancias de discapacidad.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Relación de correspondencia recibida SIN DIF.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Relación de llamadas a SNDIF.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Renuncias, recomendaciones.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Resguardos diversas areas del CRI		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Resúmenes Médicos.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Salidas de Vehículos.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios recibidos de Sindicatos.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Tarjetas Informativas.		x		x	x				x		

CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Información mensual del Taller de Órtesis y Prótesis CRI.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Vales de salida.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Registro manual de Visitas Domiciliarias.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Recibos de apoyo otorgados en el CRI.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Registro de Recursos Humanos.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Copias manuales DIF Jalisco.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Reglas de Operaciones del programa de atención a personas con discapacidad.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Proyectos SIN SIF.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Informe mensual de Metas.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Oficios Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Reporte mensual de metas sobre integración social.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Fondo V Ramo 33, Equipo de Rehabilitación UBR'S.		x		x	x				x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Justificación de gastos: Congreso internacional de Rehabilitación.		x		x	x				x		

CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Entrega de silla de ruedas.		x		x	x			x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Lista de personas para sillas de ruedas.		x		x	x			x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Resguardos, Bienes muebles. Dirección.		x		x	x			x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prof. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 21

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación					Acceso	
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Informes de servicios del CRI		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Acta de entrega recepción		x						x		x
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Circulares recibidas DIF Jalisco		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Correos recibidos		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Circulares recibidas SNDIF		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Informe de plaza comunitaria		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Contrato DIF Jalisco		x						x		x
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Solicitud de compras		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Programas del CRI		x						x	x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"

Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)

domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831

Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 22

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Trabajos realizados en taller prótesis y órtesis		x			x	x			x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Vales de salida		x			x	x			x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Visitas domiciliarias		x			x	x			x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Carta de presentación (servicio social		x			x	x			x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Oficios de sindicatos		x			x	x			x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Renuncias y recomendaciones		x			x	x			x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Relación de correspondencia recibida para CRI		x			x	x			x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Quejas y sugerencias		x			x	x			x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Resguardos del CRI		x			x	x			x		

CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Simulacro protección civil		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Informe del programa de integración y clasificación medico y acondicionamiento.		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Programa de rehabilitación e inclusión laboral		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Informe del programa credenciales, placas, gafetes, transporte adaptado		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Oficios recibidos Juscgado de lo Familiar		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Informe del programas de trabajo social		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Resúmenes medicos		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Tarjetas informativa		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Relacion de llamadas telefonicas a SNDIF		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Folios DIF Jalisco		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Metas DIF Jalisco.		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Entrega de sillas de ruedas donacion		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Compras (varios)		x			x	x		x		

CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Cuotas de recuperacion		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Documentos de remodelacion y construccion CRI Jalisco		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Correos recibidos		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Circulares recibidas SNDIF		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Blindaje electoral		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Documentos varios: tripticos, folletos, propaganda, entre otros		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Acta constitutiva del programa de proteccion civil		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Acta entrega	x				x	x			x	
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Acuerdos SNDIF		x			x	x			x	
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Actas administrativas	x				x	x				x
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Informe dif nacional		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Memorando recibidos dif jalisco		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Folios recibidos dif jalisco		x			x	x		x		

CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Memorando enviado dif jalisco		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Memorando contestacion de folios		x			x	x		x		
CRI Área de Archivo Muerto de la Coordinación General	Carpeta	2011	Formatos varios del CRI		X			X	x		X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 23

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Guías enviadas		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Guías recibidas		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Informe de plaza comunitaria		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Reporte de Juntas de valoración		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Memorandos enviados DIF Jalisco		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Memorandos internos recibidos		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Memorandos internos enviados		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Memorandos contestación de folios		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Minutas		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Metas SNDIF		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Oficios recibidos diferentes dependencias		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Oficios enviados SNDIF		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Oficios diferentes dependencias		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Oficios recibidos DIF Municipales		x			x		x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Oficios recibidos UBR		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Oficios enviados a UBR		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Oficios enviados a atención ciudadana		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Informe de optica		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Informe de prestadopre de servicio social		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Reporte de productividad		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Programa de estímulos		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Reportes mensuales de programas del CRI		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Informe del programa de inclusión laboral		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Informe mensual del programa de credencialización, transporte adaptado, calcomanías y gafet		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Informe del programa de integración a acondicionamiento físico		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Informe de trabajo social		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Quejas		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Resúmenes médicos		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Resguardios del CRI		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Relación de correspondencia recibida		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Relación de llamadas realizadas a CD de México		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Memorandos recibidos DIF Jalisco		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Relación de trabajos realizados en taller de ortesis y prótesis		x			x		x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Renuncias y recomendaciones del CRI		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Oficios recibidos de sindicatos		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Tarjetas informativas de asistencia a comisiones		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Vales de salidad de equipo del CRI		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Visistas domiciliarias		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Documentos varios (Tripticos, folletos, entre otros)		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Convenio Taller de ortesis y prótesis y UBR		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Oficios recibidos DIF Jalisco		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Oficios recibidos SNDIF		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Lista de personal que asiste a Cursos de protección civil		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Supervicion al CRI por parte de SNDIF		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Evidencias y acuerdos del personal de SNDIF		x			x		x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 24

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de Apoyo Administrativo de la	Carpeta	2006	Guías enviadas		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2006	Programa de estímulos a la calidad médico, enfermería y odontología		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Lista de asistencias del Programa Caracol		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Guía técnica para elaboración de informe de actividades DIF Jalisco Circulares recibidas DIF Jalisco		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Correos recibidos		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Oficios e informes de primer congreso internacional de rehabilitación		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Oficio de Comisión estatal en favor de las personas con discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Convenio VALPAR		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Circulares recibidas SNDIF		x			x		x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Oficios enviados a UBR		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Programa de planeacion anual		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Pliegos de comision		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Relación de pliegos de cmision		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Informe mensual de la plaza comunitaria		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Oficios recibidos SNDIF		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Oficios enviados SNDIF		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Oficios recibidos UBR		x			x		x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Oficios dirifidos a atencion ciudadana		x			x		x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 25

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Oficios recibidos SNDIF		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Oficios enviados a diferentes areas de DIF Jalisco y CRI		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Correos recibidos		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Oficios para designación del empleado del mes DIF Nacional		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Guías de paquetes enviadas		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Circulares recibidas DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Avances del programa de rehabilitación e integración laboral		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Circulares Internas del CRI		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Actas administrativas		x					x	x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Lista de donaciones de sillas de rudas	X						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Directorio de red de vinculación para la incorporación laboral de personas con vulnerabilidad.	X						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Informes de servicios otorgados en el CRI	X						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Develación de placa del CRI.	X						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Formato de reporte de sintomas respiratorios	X						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Correos recibidos	X						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Circulares recibidas DIF Jalisco	X						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Circulares recibidas DIF Nacional	X						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Circulares del CRI	X						x	x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 26

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Memorandos enviados a DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2006	Orden de servicios axtel		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Minutas		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Memorandos contestancione de folios DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Programación de metas anuales		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Memorandos Internos enviados		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Actas de Hechos de incendios	x						x	x		x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Oficios enviados diferentes dependencias		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Visitas domiciliarias		x					x	x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	relación de oficios enviados DIF Nacional	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Relación de oficios recibidos DIF Nacional	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Informe Mensual de Productividad	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Programa de garantía y calidad	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Política de control de valoraciones	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Constancias de recomendaciones Recomendaciones	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Reuniones Regionales	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Resguardos del CRI	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Directorios de diferentes Dependencia del Gobierno del Estado.	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobre	2006	Oficios enviados a DIF Nacional	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Programas de Trabajo Social	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Ficha técnica de la plaza comunitaria	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Formatos de Visitas de Supervisión	x						x	x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prof. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 27

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Oficios recibidos diferentes Dependencia		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Oficios y memorandos enviados diferentes dependencia.		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	oficios enviados DIF Nacional Departamento de enseñanza		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobre	2002	Acta de entrega recepción DIF Estatal		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Actas administrativas		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Analisis comparativos de avances y metas		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	oficios de avances de programas de evaluación de aptitudes y desarrollo de habilidades para el trabajo.		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Acuerdos del CRI		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	1999-2000	Avances comparativos		x					x	x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Acuerdos DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Cuotas de recuperación del CRI		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Equipo Inmobiliario		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Actividades de archivo del CRI		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Requisitos para acta de abandono		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Averiguación previa DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Curso de Especialización en medicina de rehabilitación.		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Contrato de DIF acatic.		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Programa de plaza comunitaria.		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Cedulas de registro con personas con discapacidad		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	condiciones generales de trabajo de sistema Nacional DIF.		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Calendarios de eventos realizados en DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Proyecto para camiones y rutas para personas con discapacidad.		x					x	x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Congresos diversos		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Circulares recibidas DIF acional		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Relación de correspondencia recibidas diferentes dependencia		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Circulares del CRI		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Programación de salidas a UBR		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Informes de credenciales para personas con discapacidad		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Formatos de autorización de comisiones		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Formatos de descripción de puestos DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Curriculum del personal		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobre	2002	Cotizaciones de equipos		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Definición de proyectos		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Desarrollo Humano para todos los Jaliscienses		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Formato de campura del empleado del mes		x					x	x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Reportes de cuotas de recuperación	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Tarjeta de control de acceso al estacionamiento del CRI	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Plan de trabajo	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Registro de guías de paquetes enviados	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Guías recibidas	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Relación de folios recibidos DIF Jalisco	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Formato de informe trimestral del programa de evaluación de aptitudes y desarrollo de habilidades para el trabajo.	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Funciones del personal de enfermería.	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Formatos de información de UBR	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Folletos de educación especial y terapia de lenguaje	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Formatos institutos superior de estudios para la familia	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Directorios de instituciones que atienden a menores de edad.	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Informe del Programa de atención a población con discapacidad	x					x	x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Información del programa de las UBR		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Informe primer semestre		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Tercer informe sobre problemas del desarrollo		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Información de jornadas nacionales e internacionales de la confederación mexicana de limitados físicos		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Ley de integración y protección social para personas con discapacidad.		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Licencias renuncias y recomendaciones		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Lineamientos generales del programa de menores con discapacidad		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Nota informativa del programa nacional y estatal para el bienestar y la incorporación al desarrollo con las personas con discapacidad.		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Lineamientos generales para la designación del empleado del mes DIF Nacional		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Plantilla de estadística de servicios otorgados en el CRI		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Oficios enviados DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Oficios enviados DIF Nacional		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Oficios recibidos DIF Jalisco		x					x	x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Memos pendientes cambio de horario		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Minutas		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Oficios recibidos DIF Nacional		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Memorandum Internos		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Memorandum enviados DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Memorandum recibidos DIF Jalisco		x					x	x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 28

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Relacion de correspondencia enviada dif nacional (oficialia de partes)		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Papeletas de documentos a firma		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Programas de trabajo social (calidad de vida adulto joven)		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Programación de visitas domiciliarias		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Justificación de metas		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Memorandos internos		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Correspondencia enviada a DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Productividad individual (psicología)		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Oficios enviados a DIF Jalisco		x					x	x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Oficios recibidos diferentes dependencias		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Informe del promotor		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Informe de calcamonias y vehiculos adaptados		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Guías de paquetes recibidos		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Oficios enviados a dif jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Relacion de llamadas de larga distancia		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Oficios enviados a DIF Nacional enseñanza e investigacion		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Reportes mensuales de diferentes areas del CRI		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Memorandos enviados DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Oficios recibidos (talleres protegidos)		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Reporte mensual trasporte adaptado		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Correspondencia recibida de DIF Jalisco		x					x	x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Folios recibidos de presidencia		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Relacion de gastos efectuados de talleres protegidos		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Reporte de optica		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Minutas		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Copia acta entrega	X						x	x		X	
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Recibos varios		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Oficios enviados y recibidos varios		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Transporte adaptado		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Memorando enviado de talleres protegidos		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Proyecto Ramo 33		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2006	Oficios recibidos de Rehabilitacion Integral		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2005	Memorando enviado a DIF Jalisco		x					x	x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 29

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Evaluación de expedientes junio		x				x	x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Evaluación de expedientes junio		x				x	x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Evaluación de expedientes julio		x				x	x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Evaluación de expedientes febrero		x				x	x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobre	2010	Constancia de discapacidad		x				x	x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Constancia de discapacidad		x				x	x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Constancia de discapacidad		x				x	x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Constancia de discapacidad		x				x	x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Encuestas de Siem		x				x	x	x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Encuestas de satisfacción sobre la operación del Sistema de Información Estatal y Municipal.		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Programa anual de metas		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Vales de salida		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Solicitudes de compras		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Cotozaciones de compras		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Proyecto de Sistema Nacional DIF		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Deportes de los servicios otorgados y metas		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	resguardos de bienes muebles del CRI		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Resúmenes Médicos		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Información de remodelación del talñiler de Ortesis y Prótesis		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Información del área de RX		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Salidas de vehículos		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Oficios recibidos de Sindicatos		x				x	x	x	x			

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Tarjetas Informativas	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Informes de visitas Domiciliarias	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Memorandos enviados protección civil	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Quejas y sugerencias	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Relación de correspondencia recibida	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Reporte mensual de llamadas de larga distancia	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	renuncias y recomendaciones	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Reportes de transporte adaptado	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Informe de Programa de credencialización transporte adaptado, gafet y placas.	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Programas de Trabajo Social	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobre	2010	Programa de garantía de calidad	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Informe del programa de rehabilitación e inclusión laboral	x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Informe de programas de credencialización , placas calcomanías,	x				x	x	x	x			

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Oficios enviados DIF Nacional		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	oficios recibidos dif nacional		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	oficios recibidos UBR		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Oficios enviados UBR		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Organigrama Dif Jalisco		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Reportes mensuales Dif Nacional		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Pliegos de comosión		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Programa mensual de productividad		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Memorandos recibidos DIF Jalisco		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Memorandos Internos Enviados		x				x	x	x	x			
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Oficios dirigidos atención ciudadana		x				x	x	x	x			

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 30

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Engargolado	2008	Engargolados varias propuestas entre otros		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Memorandos Contestaciones de folios		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios enviados DIF Nacional		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios enviados diferentes dependencias		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios recibidos diferentes dependencias		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios enviados a DIF Municipales		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios enviados atención ciudadana		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Metas anuales DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Memorandum internos enviados		x					x	x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Memorandum Internos recibidos	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios recibidos DIF Nacional	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios enviados a UBR	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios recibidos a UBR	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Concentrado anual de sesiones educación continua	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Cedulas de unidades de rehabilitación poncitlan	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Reportes mensuales de rehabilitación y gastos del CRI entre otros	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Relacion de los trabajos de ortesis y prótesis	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Minutas	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Lista de asistencia de curso de taller de sensibilización	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Manual de organización del CRI	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios recibidos DIF Municipales	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Listas de donaciones de sillas de ruedas	x					x	x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Programas de gastos negros	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Listas y programas de estrategia Nacional para la integración Social de las Personas con Discapacidad.	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios recibidos de plazas comunitarias	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Programa de iniciativa de ley para la atención y desarrollo integral de las personas con discapacidad.	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Resúmenes de juntas de valoraciones	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Informes trimestrales de las actividades de los promotores	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Guías enviadas por paqueterías	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Guías recibidas por paqueterías	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Circulares recibidas DIF Jalisco	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Circulares Recibidas DIF Nacional	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Circulares Recibidas CRI	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Circulares recibidas	x						x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Correos enviados	x						x	x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Convocatorias enviadas a DIF Municipales	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Comisión estatal Coordinadora del programa en favor de las personas con discapacidad	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Listas de entrega de invitaciones para el campamento LA CUMBRE"	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Listas de asistencia educación continua	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Informes anuales de dirección	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Donaciones auxiliares auditivos	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	cronograma de estructura organozacional DIF Jalisco	x					x	x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Foliso recibidos DIF Jalisco.	x					x	x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 31

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Programa mensual de productividad		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Programas mensuales de trabajo social		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Memorandum recibidos DIF Jalisco		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Memorandos enviados DIF Jalisco		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios Recibidos de servicios de paqueterías		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Minutas		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Contratos ponentes	x							x		x
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	proyecto de movilidad urbana		x						x	x	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Oficios de proyectos roma de jalisco		x						x	x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 32

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Oficios enviados SNDIF		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Minutas		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Memorandos recibidos DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Documentos varios: folletos, trópticos, entre otros		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Visitas domiciliarias de trabajo social		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Vales de salida		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Unidad móvil de rehabilitación		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Oficios de sindicatos		x					x	x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Salida de vehículos		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Resúmenes médicos		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Renuncias y recomendaciones		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Relación de llamadas realizadas a SNDIF		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Reglas de operación de desarrollo humano		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Relación de correspondencia recibidas SNDIF		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Relación de correos recibidos		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Quejas y sugerencias		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Programa de estímulos		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Programas de trabajo social		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Protección civil DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Programa de credencialización transporte adaptado, calcomanías y placas		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Programa de rehabilitación e integración laboral		x					x	x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Productividad		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Pliegos de comisión		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Paquetes enviados SNDIF		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Correo recibidos		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Juntas de valoración taller de órtesis y prótesis		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Donación auxiliar auditivo		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Guías de paquetes enviados		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Informe del promotor estatal		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Memorandos enviados DIF Jalisco		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Oficios enviados DIF Municipales		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Memorandos internos recibidos		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2009	Informe otorgados CRI		x					x	x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2009	Tarjetas informativas		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2009	Informe mensual plaza comunitaria		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2009	Memorandos contestación de folios		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2009	Memorandos internos enviados		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2009	Oficios recibidos UBR's		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2009	Oficios recibidos DIF Municipales		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2009	Oficios recibidos diferentes dependencias		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2009	Donación sillas de ruedas		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Oficios recibidos SNDIF		X					x	x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 33

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Oficios enviados diferentes dependencias		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	oficios enviados dif municipales		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Oficios recibidos diferentes dependencias		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	oficios recibidos dif municipales		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2007	Programación de actividades y propuesta de dif municipales		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Solicitudes de constancia de discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Solicitudes de gafet para personas con discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Solicitudes de gafet para personas con discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Solicitudes de gafet para personas con discapacidad		x			x		x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Solicitudes de gafet para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Solicitudes de gafet para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Solicitudes de gafet para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Solicitudes de gafet para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Solicitudes de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Solicitudes de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2004	Solicitudes de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Solicitudes de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Solicitudes de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2001	Solicitudes de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2000	Solicitudes de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Solicitudes de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Solicitudes de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Reportes de cuotas de recuperación		x				x			x	x		
---	---------	------	------------------------------------	--	---	--	--	--	---	--	--	---	---	--	--

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 34

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Solicitudes de gafete		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Oficio para tramite de credencial		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Tramite de credencial para personas con discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Credencial de discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Credencial de discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Credencial de discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobre	2011	Solicitudes de Gafete no entregados		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Libreta de registro		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Evaluación de expediente		x			x		x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Información de programas realizados en el CRI		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Memorandos del programa de integración recreativo		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Informes del programa de inclusión laboral		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Proyecto de mejora de procesos de trabajo social del CRI		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Registro de actividades de terapia de lenguaje		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Evaluación de expedientes		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Reconocimientos y hojas de registro del terapeuta físico		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Evaluaciones de valoración de terapia de lenguaje, física y ocupacional.		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2013	Solicitud de gafete		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2013	Solicitud de gafete		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2013	Solicitud de gafete		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2013	Solicitud de gafete		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitud de gafete		x				x		x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitud de gafete		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitud de gafete		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2013	Solicitud de gafete		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitud de gafete		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitud de gafete		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitud de gafete		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitud de gafete		x				x		x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 35

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2010	Solicitudes de gafete		x			x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Solicitudes de gafete		x			x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitudes de gafete		x			x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2011	Solicitudes de gafete		x			x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitudes de gafete		x			x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2007	Informe mensual de placas		x			x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Informe mensual de gafete		x			x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2007	Informe mensual de calcomanias		x			x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Sobre	2006	Informe mensual de placas		x			x			x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Informe mensual de gafete		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Informe mensual de calcomanias		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2004	Informe mensual de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2004	Informe mensual de gafete para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2004	Informe mensual de calcomania para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Informe mensual de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Informe mensual de gafete para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Informe mensual de calcomania para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Informe mensual de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Informe mensual de gafete para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Informe mensual de calcomania para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2007	Informe mensual de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2007	Informe mensual de gafete para personas con discapacidad		x				x		x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2007	Informe mensual de calcomanía para personas con discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Informe mensual de placas para personas con discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Informe mensual de gafete para personas con discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Informe mensual de calcomanía para personas con discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2004	Informe mensual de depositos en caja		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Informe mensual de depositos en caja		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Informe mensual de depositos en caja		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2007	Informe mensual de depositos en caja		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2004	Relación de informes de asesores		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2002	Informe mensual de depositos en caja		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Informe mensual de depositos en caja		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Informe mensual de acciones realizadas por el programa estatal para personas con discapacidad		x			x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2006	Informe mensual de acciones realizadas por el programa estatal para personas con discapacidad		x			x		x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2000	Informes mensual de Depositos en caja		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Memorandos y oficios enviados al area de . transporte		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2007	Memorandos y oficios enviados al area de transporte		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2003	Solicitudes de compras		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2001	Informes mensual de Depositos en caja		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2001-2003	informes mensual de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2001-2003	Informes de gafete entregados a personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2001-2003	Informes mensual de calcomanias a personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Expedientes de tramite de calcomania varios entre otros		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Expedientes de tramite de calcomania varios entre otros		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Solicitudes de placas para personas con discapacidad		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Recibos de caja		x				x		x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Solicitudes de gafete		x				x		x	x		

CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Solicitudes de gafete		x				x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Relacion de credenciales entregadas a municipios		x				x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2005	Relacion de tramites para firma de credencial		x				x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Relacion de tramites para firma de placas		x				x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Relacion de tramites para firma de placas		x				x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Relacion de credenciales entregadas a municipios		x				x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2008	Relacion de credenciales entregadas a municipios		x				x			x	x		
CRI Área de Apoyo Administrativo de la Coordinación General	Carpeta	2009	Recibos de transporte adaptados		x				x			x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 36

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Sobre	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	

CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2000	Expediente de tramite para calcomania para personas con discapacidad		x			x		x		x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 37

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Solicitud de placas para personas con discapacidad		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitud de calcomanías para personas con discapacidad		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitud de placas para personas con discapacidad		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitud de placas para personas con discapacidad		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2010	Informe mensual de calcomanía		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2013	Trámite de placa para personas con discapacidad		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Solicitud de Gafete Temporal		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2009	Informe mensual de calcomanía		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Sobre	2011	Relación de correspondencia para firmas de calcomanía		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2012	Trámite de calcomanía		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2010	Trámite de calcomanía municipio ocotlán		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Solicitudes de vehículos		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Oficios enviados diferentes áreas de DIF Jalisco		x			x			x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Folios recibidos DIF Jalisco		x			x			x		x

CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Documentos Varios Tripticos, folletos entre otros.		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Resumenes médicos		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Relación de Visistas Domiciliarias		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Facturas de Diferentes Empresas		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Memorandos Enviados DIF Jalisco		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Resguardos del CRI		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	METAS		x			x		x		x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 38

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Solicitudes y Curriculum		x			x		x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Oficios enviados DIF Jalisco y DIF Nacional		x			x		x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Informe de Productividad del Personal del CRI		x			x		x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Informe del Programa de Trabajo Social		x			x		x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Programa de Evaluación de Técnicos en Salud.		x			x		x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Ficha de identificación del programa de Asistencia a Personas con Discapacidad.		x			x		x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Informe del programa de Menores con Discapacidad Referidos a espacios Regulares.		x			x		x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Información de principales causas de Atención		x			x		x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Sobre	2002	Informe de metas DIF Nacional		x			x		x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Engargolado	2002	Relación de Números de oficios Enviados		x			x		x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Engargolado	1999	Programa operativo de Educación Continua		x			x		x		x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2002	Pases de Salida del Personal del CRI		x			x		x		x

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusion de las Personas con Discapacidad													
Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"													
Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)													
domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831													
Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202													
Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 39													
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Informe Mensual de placas Especiales		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Informes de Salidas de Visistas Domiciliarias		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Vehiculo Adaptado		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Minuta de la Mesa de trabajo		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Subcomite Sectorial de Asistencia Social		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Metodo para Redistribución de apoyos por Municipios		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Memorandos Enviados a UBR		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Oficios Recibidos del Sindicato		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Resumenes Médicos		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Salidas de vehiculos		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Relación de Facturas y recibos de gasto		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Renuncia, Licencia del Personal de CRI		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Relación de llamadas a Larga Distancia		x			x		x			x

CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	recibos de Diferentes Empresas		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Reporte del Área de Óptica		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Relación de Documentación Enviada al CRI		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Seguimientos de Casos Dirección General de Presidencia,		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Proyectos de DIF Nacional		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Principales Causas de Atención a personas con Discapacidad		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Programa Operativo de Educación Continua		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Programa de Trabajo Social		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Oficios Enviados a Diferentes Dependencia		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Oficios Recibidos a Diferentes Dependencia		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Oficios Recibidos DIF Jalisco		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Oficios Enviados DIF Nacional		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Oficios Recibidos DIF Nacional		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Oficios Enviados DIF Jalisco		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Oficios Enviados a DIF Nacional Área de Enseñanza		x			x		x			x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Informe de Productividad e Individual del Personal del CRI		x			x		x			x

CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Memorandóm Enviados y recibidos DIF Jalisco	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Minútas	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Memorandos Internos	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Guías de paquetes recibidos, y Enviados	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Listados de Donación de Armazones	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Circulares recibidas DIF Jalisco	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Circulares Enviadas Internas	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Circulares recibidas DIF Nacional	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Captura Para Empleado del Mes DIF Nacional	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Actas Administrativas	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Relación de Paquetes a DIF Nacional	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Informes Realizadas por el Promotor	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	información Varias Recibida	x			x	x	x
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Listado de Entrega de Silla de Ruedas	x			x	x	x

CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Relación de Correspondencia Recibida		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Acta de Entrega		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Agencia Laboral		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Cuotas de Recuperación		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Curso Teórico Práctico de Electroterapia		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Oficios Recibidos Diferentes Dependencia para Tramite de Credencial		x			x		x		x	
CRI Área de archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Documentos Varios		x			x		x		x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre"
 Nombre del responsable: Dra. Nelsi Alejandra González González/ Encargada (sin correo oficial)
 domicilio: Prol. Avenida Alcalde 1831
 Teléfono: 01 (33) 30304770 Ext. 202
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 40

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Promociones de agencia laboral.		x				x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Circulares CRI.		x				x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Correspondencia recibida DIF Jalisco.		x				x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Circulares recibidas DIF Jalisco.		x				x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Correspondencia enviada DIF Jalisco.		x				x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Curriculums VITAE.		x				x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Formato para elegir a empleados del mes.		x				x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Folios recibidos de Direccion General.		x				x	x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Folios recibidos de presidencia.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Guía técnica para la elaboración del 4° informe de Gobierno.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Guías enviadas a serviporteo.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Guías recibidas varias.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Informe del promotor.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Informe de calcomanía y vehículos adaptados.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Ayuntamiento de Guadalajara convenio de pacientes.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Listado sillas de ruedas.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2003	Memorados enviados a DIF Jalisco.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Minutas.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Memorados internos.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Metas.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Oficios recibidos diferentes dependencias		x					x	x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Oficios recibidos DIF Nacional.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Oficios enviados a diferentes dependencias.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Oficios enviados a DIF Nacional.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Informes de enseñanza e investigación.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Oficios enviados DIF Nacional.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Pases de salida del personal del CRI:		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Pliegos de comision (Varios).		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Productividad individual.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Programas de Trabajo Social.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Reportes de juntas de valoración.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Resguardos Dirección.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Recibos de gas y riel de pliegos.		x					x	x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Recibos varios.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Relacion de correspondencia recibida de DIF Nacional.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Relacion de llamadas de larga distancia.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Requisiciones de personal, renunciaciones y cartas de recomendación.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Reporte de cuotas de recuperación.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Relacion de correspondencia enviada a SN, DIF, por serviporteo.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Resúmenes médicos.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Oficios enviados sindicato.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Salida de transporte.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Solicitudes de compras.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Salida de visitas domiciliarias.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Unidades Básicas de Rehabilitación.		x					x	x	x		

CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Publicidad varios.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Reporte de FAX.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Reporte optica.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpetas	2004	Consecutivo de folios.		x					x	x	x		
CRI Área de Archivo muerto de la Coordinación General	Carpeta	2004	Varios.		x					x	x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Lic Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreon N° 5000 Colinas de San Javier

Teléfono: 01 (33) 36418791

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	carpeta	2015-2016	protección civil que contiene: bitacoras, circulares, brigadas entre otros	X			X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	carpeta	2016	servicios de limpieza facturas (copia)	X			X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	carpeta	2015	servicios de limpieza facturas (copia)	X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	carpeta	2016	factura de fumigación (copia)	X			X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	carpeta	2016	notas de devolución (copia)	X			X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	carpeta	2015	notas de devolución (copia)	X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	carpeta	2015-2016	orden de producción (copia)	X			X	X				X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Lic Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreon N° 5000 Colinas de San Javier

Teléfono: 01 (33) 36418791

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2016	relación de pago de becas económicas a becarios	x			x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2015	relación de pago de becas económicas a becarios	x				x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2014	relación de pago de becas económicas a becarios	x				x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2013	relación de pago de becas económicas a becarios	x				x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2014	relación de activos fijos general	x				x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2013	relación de activos fijos general	x				x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2013-2016	relación de activos fijos individual	x			x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2013-2016	relación de altas y bajas de activos fijos	x			x	x				x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Lic Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreon N° 5000 Colinas de San Javier

Teléfono: 01 (33) 36418791

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2014-2015	comodatos de maquinaria para escoba y trapeador DIF Arenal (copia)	x			x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2014-2015	comodatos de maquinaria para escoba y trapeador DIF Atotonilco (copia)	x			x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2014-2015	comodatos de maquinaria para escoba y trapeador DIF Cuquío (copia)	x			x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2014-2015	comodatos de maquinaria para escoba y trapeador DIF Ixtlahuacán (copia)	x			x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2014-2015	comodatos de maquinaria para escoba y trapeador DIF Quitupan (copia)	x			x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2014-2015	comodatos de maquinaria para escoba y trapeador DIF Yahualica (copia)	x			x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2014-2015	comodatos de maquinaria para escoba y trapeador DIF Zapotlán el Grande (copia)	x			x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2007-2010	comodatos de maquinaria para escoba y trapeador DIF Cuquío (copia)	x				x	x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Area de archivo de Administración	Carpeta	2010	comodatos de maquinaria para escoba y trapeador DIF Mexxicacán (copia)	x				x	x			x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón No. 5000 Colinas de san Javier, Zapopan

Teléfono: 36 41 87 91

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 5

				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	Carpeta	ene.-sep.2016	Solicitud de Almacén Folios del 1906 al 1980		x		x	x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	Carpeta	ene.-sep.2016	Salida de Almacén Folios del 1968 al 2040		x		x	x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	Carpeta	2015	Solicitud de Almacén Folios del 1703 al 1905		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	Carpeta	2015	Salida de Almacén Folios del 1758 al 1967		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	Carpeta	2014	Solicitud de Almacén Folios del 1550 al 1702		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	Carpeta	2014	Salida de Almacén Folios del 1605 al 1757		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	Carpeta	2013	Solicitud de Almacén Folios del 1404 al 1549		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	Carpeta	2013	Salida de Almacén Folios del 1463 al 1604		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	Carpeta	2012	Solicitud de Almacén Folios del 1278 al 1402		x			x			x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón No. 5000 Colinas de san Javier, Zapopan

Teléfono: 36 41 87 91

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2016	referencia de entradas al almacén		x		x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2015	referencia de entradas al almacén		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2014	referencia de entradas al almacén		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2013	referencia de entradas al almacén		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2012	referencia de entradas al almacén		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2011	referencia de entradas al almacén		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	ene-sep.2016	referencia de entradas de agua santorini		x		x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2015	referencia de entradas de agua santorini		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2014	referencia de entradas de agua santorini		x			x				x		

Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	oct.-dic. 2013	referencia de entradas de agua santorini		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	ene.-abr.2013	referencia de entradas de agua santorini		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2012	referencia de entradas de agua santorini		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2011	referencia de entradas de agua santorini		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2011-2016	relación de listas firmadas por personal de diversa areas de consumo de agua así como resguardo individual de envases.		x		x	x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	2013-2016	listas de asistencia de becarios asignados a futbol		x		x	x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	may.-oct. 2013	referencia de entradas de agua ciel.		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	carpeta	may-13	referencia de entradas de agua bonafón		x			x			x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Area de Administración.	libreta profesional	2011-2016	registro de producción del taller de telares		x		x	x			x		

Unidad Administrativa: Dirección de Inclusión para Personas con Discapacidad Intelectual

Area de procedencia : Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón #5000 Colinas de San Javier

Teléfono: 36-41-87-91

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Servicios Médicos de Área Técnica	Carpeta	2016	Registro de actividades diarias de atención médica a becarios		x		x	x						x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Servicios Médicos de Área Técnica	Carpeta	2016	Informes mensuales cuantitativo y cualitativo de actividades médicas realizadas a becarios		x		x	x						x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Servicios Médicos de Área Técnica	Carpeta	2015	Registro de actividades diarias de atención médica a becarios		x			x						x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Servicios Médicos de Área Técnica	Carpeta	2015	Informes mensuales cuantitativo y cualitativo de actividades médicas realizadas a becarios		x			x						x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Servicios Médicos de Área Técnica	Carpeta	2014	Registro de actividades diarias de atención médica a becarios		x			x						x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Servicios Médicos de Área Técnica	Carpeta	2014	Informes mensuales cuantitativo y cualitativo de actividades médicas realizadas a becarios		x			x						x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Servicios Médicos de Área Técnica	Carpeta	2013	Registro de actividades diarias de atención médica a becarios		x			x						x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Servicios Médicos de Área Técnica	Carpeta	2013	Informes mensuales cuantitativo y cualitativo de actividades médicas realizadas a becarios		x			x						x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Servicios Médicos de Área Técnica	Carpeta	2012	Registro de actividades diarias de atención médica a becarios		x			x						x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Lic. Evelia Montes Delgado /sin correo oficial

domicilio: Paseo del Torreón No. 5000 Colinas de San Javier

Teléfono: 36 41 87 91

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Cubículo de Psicología	Carpeta	2016	Informes mensuales de actividades del área de Psicología.		x		x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Cubículo de Psicología	Carpeta	2016	Escuela para Padres. Lista de asistencia de los participantes de Escuela para Padres, además de material impreso que se requiere para las sesiones.		x		x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Cubículo de Psicología	Carpeta	2016	Pre-evaluaciones. Pruebas psicométricas aplicadas a aspirantes para determinar si cubren el perfil o no así como continuar con el trámite de ingreso o bien canalizar a otra dependencia.		x		x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Cubículo de Psicología	Carpeta	2016	Visitas guiadas. Evaluación por escrito que los visitantes realizan y que tiene por objetivo retroalimentar la dinámica de la visita en cuanto al contenido de la misma, forma de trabajo y satisfacción de los asistentes.		x		x	x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida. Cubículo de Psicología	Carpeta	2016	Proceso de adaptación de nuevos ingresos. Formato en el que se recaba la firma del padre o tutor dejando asentado que se recibió y otorgó retroalimentación semanalmente y durante los dos primeros meses del proceso de capacitación y adaptación social de los jóvenes de nuevo ingreso.		x		x	x				x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier, Zap.

Teléfono: 36 41 87 91

Correo electrónico: sandra.dau @jalisco.gob.mx / contacto

Volúmen 1

Sección Documental	Serie documental	2010-2016	Descripción	4			Conservación			Acceso			
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2015	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2015	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2015	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2015	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2015	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2015	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2015	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x

Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2014	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2014	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2014	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2014	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier, Zap.

Teléfono: 36 41 87 91

Correo electrónico: sandra.dau @jalisco.gob.mx / contacto

Volúmen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2013	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2013	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2013	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2013	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2013	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2013	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2013	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2013	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier, Zap.

Teléfono: 36 41 87 91

Correo electrónico: sandra.dau @jalisco.gob.mx / contacto

Volúmen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2011	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2011	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2011	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2011	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2011	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2011	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2011	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2011	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x						x		x	

Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2010	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x								x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2010	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x								x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2010	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x								x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2010	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x								x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2010	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x								x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2010	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x								x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2010	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x								x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2010	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x								x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2010	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x								x		x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Área Técnica recepción en Área de Evaluación	Expedientes Clínicos	2010	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x								x		x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier, Zap.

Teléfono: 36 41 87 91

Correo electrónico: sandra.dau @jalisco.gob.mx / contacto

Volúmen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x						x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x						x	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>		<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
---	-----------------------------	-------------	---	--	----------	--	----------	----------	--	--	----------	--

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier, Zap.

Teléfono: 36 41 87 91

Correo electrónico: sandra.dau @jalisco.gob.mx / contacto

Volúmen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x						x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x						x	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x			x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x			x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x			x	

Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x			x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x			x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x			x	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>		
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>		

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier, Zap.

Teléfono: 36 41 87 91

Correo electrónico: sandra.dau @jalisco.gob.mx / contacto

Volúmen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x						x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x						x	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>

Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x				x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x				x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x				x	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>		
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>		

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier, Zap.

Teléfono: 36 41 87 91

Correo electrónico: sandra.dau @jalisco.gob.mx / contacto

Volúmen 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x					x	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x				x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x				x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros		x		x	x				x	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	

<p>Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica</p>	<p>Expedientes Clínicos</p>	<p>2016</p>	<p>Expediente Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida, - integrado por tres áreas que contiene: Ficha de Identificación, Solicitud de Nuevo Ingreso, Estudio Socio - Familiar, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios - Evaluaciones Psicológica y VALPAR, Entrevista a Padres, Reportes - Historia Clínica, Estudios de Laboratorio, Hojas de Evolución. Certificado Médico, Constancia Médica, Permisos, entre otros</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	
---	-----------------------------	-------------	---	--	----------	--	----------	----------	--	--	----------	--

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier, Zap.

Teléfono: 36 41 87 91

Correo electrónico: sandra.dau @jalisco.gob.mx / contacto

Volúmen 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x			x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x			x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x			x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x			x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x			x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Expedientes Clínicos	2016	Expedientes Clínico de Usuario de Desarrollo de Habilidades para la Vida - Baja Definitiva.		x			x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Recepción de Área Técnica	Carpeta	2016	Oficio recibidos de diferentes Instituciones y Universidades, entre otras para solicitar Visitas Guiadas		x			x					x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Lic. Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier

Teléfono: 01 (33) 36418791

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-16	Notas de devolución folios no. 5277-5296 del producto terminado recibido		X		X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	feb-16	Notas de devolución folios no.5297-5324 del producto terminado recibido		X		X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar-16	Notas de devolución folios no.5325-5341 del producto terminado recibido		X		X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	abr-16	Notas de devolución folios no.5342-5364 del producto terminado recibido		X		X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may-16	Notas de devolución folios no.5365-5393 del producto terminado recibido		X		X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jun-16	Notas de devolución folios no.5394-5418 del producto terminado recibido		X		X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul-16	Notas de devolución folios no.5419-5444 del producto terminado recibido		X		X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ago-16	Notas de devolución folios no.5445-5468 del producto terminado recibido		X		X	X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	sep-16	Notas de devolución folios no. 5469- 5478 del producto terminado recibido		X		X	X				X		

Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-15	Notas de devolución folios no.4996-5015 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	feb-15	Notas de devolución folios no.5016-5045 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar-15	Notas de devolución folios no.5046-5068 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	abr-15	Notas de devolución folios no.5069-5083 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may-15	Notas de devolución folios no.5084-5106del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jun-15	Notas de devolución folios no.5107-5133 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul-15	Notas de devolución folios no.5134-5160 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ago-15	Notas de devolución folios no.5161-5180 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	sep-15	Notas de devolución folios no. 5181-5204 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	oct-15	Notas de devolución folios no.5205-5229 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	nov-15	Notas de devolución folios no. 5230-5257 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	dic-15	Notas de devolución folios no. 5258-5276 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-15	Relación de ingresos mensuales ,notas de venta de cargo a presupuesto, recibos de caja foliadas del producto vendido, póliza de diario, corte de caja y ficha de depósito		X	X	X	X							X

Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	dic-15	Relación de ingresos mensuales ,notas de venta de cargo a presupuesto, recibos de caja foliadas del producto vendido, póliza de diario, corte de caja y ficha de depósito		X	X	X	X					X	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	Ene-dic 2015	Pedidos folios no. 1745-1895 del producto solicitado		X			X					X	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	Ene-Dic 2015	Salidas de producto terminado folios no.148-231 del producto entregado para uso interno		X			X					X	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	2015	Inventarios Fisicos del producto terminado		X			X					X	
Desarrollo de Habilidades para la Vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	2015	Facturas		X	X	X	X					X	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Lic. Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier

Teléfono: 01 (33) 36418791

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-14	Notas de devolución folios no.4715-4734 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	feb-14	Notas de devolución folios no.4735-4753 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar-14	Notas de devolución folios no.4754-4777 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	abr-14	Notas de devolución folios no.4778-4794 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may-14	Notas de devolución folios no.4795-4819 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jun-14	Notas de devolución folios no.4820-4844 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul-14	Notas de devolución folios no.4845-4869 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ago-14	Notas de devolución folios no.4870-4888 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	sep-14	Notas de devolución folios no.4889-4916 del producto terminado recibido		X				X				X		

Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	oct-14	Notas de devolución folios no.4917-4949 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	nov-14	Notas de devolución folios no.4950-4976 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	dic-14	Notas de devolución folios no.4977-4995 del producto terminado recibido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-14	Notas de venta folios no.1-35 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	feb-14	Notas de venta folios no.36-65 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar-14	Notas de venta folios no.66-100 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	abr-14	Notas de venta folios no.101-127 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may-14	Notas de venta folios no.128-168 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jun-14	Notas de venta folios no.169-206 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul-14	Notas de venta folios no.207-258 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ago-14	Notas de venta folios no.259-288 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	sep-14	Notas de venta folios no.289-328 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	oct-14	Notas de venta folios no.329-380 del producto vendido		X	X		X				X		

Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	nov-14	Notas de venta folios no.381-429 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	dic-14	Notas de venta folios no.430-477 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-dic 2014	Pedidos folios no.1619-1744 del producto solicitado		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-dic 2014	Salidas de producto terminado folios no.128-147 del producto entregado para uso interno		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	Ene-Dic 2014	Salidas de entrega parcial de mercancía folios no. 18-19 del producto entregado al cliente		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-dic 2014	Relaciones de ingresos mensuales y notas de venta foliadas		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-dic 2014	Relaciones de depositos mensuales, escritos de depositos semanales, ficha de depósito y facturas		X	X		X					X	
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	2014	Inventarios Fisicos del producto terminado		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-13	Notas de devolución folios no.4459-4477 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	feb-13	Notas de devolución folios no.4478-4489 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar-13	Notas de devolución folios no.4490-4498 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	abr-13	Notas de devolución folios no.4499-4511 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may-13	Notas de devolución folios no.4512-4536 del producto terminado recibido		X			X				X		

Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jun-13	Notas de devolución folios no.4537-4564 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul-13	Notas de devolución folios no.4565-4593 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ago-13	Notas de devolución folios no.4594-4616 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	sep-13	Notas de devolución folios no.4617-4637 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	oct-13	Notas de devolución folios no.4638-4668 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	nov-13	Notas de devolución folios no.4669-4697 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	dic-13	Notas de devolución folios no.4698-4714 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-13	Notas de venta folios no.7650-7681 del producto vendido		X	X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	feb-13	Notas de venta folios no.7682-7698 del producto vendido		X	X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar-13	Notas de venta folios no.7699-7710 del producto vendido		X	X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	abr-13	Notas de venta folios no.7711-7730 del producto vendido		X	X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may-13	Notas de venta folios no.7731-7772 del producto vendido		X	X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jun-13	Notas de venta folios no.7773-7812 del producto vendido		X	X			X				X		

Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul-13	Notas de venta folios no.7813-7855 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ago-13	Notas de venta folios no.7856-7887 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	sep-13	Notas de venta folios no.7888-7920 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	oct-13	Notas de venta folios no.7921-7956 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	nov-13	Notas de venta folios no.7957-7995 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	dic-13	Notas de venta folios no.7996-8023 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	Ene-dic 2013	Pedidos folios no.1513-1617 del producto solicitado		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	Ene-Dic 2013	Salidas de producto terminado folos no.92-127 del producto entregado para uso interno		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	2013	Inventarios Fisicos del producto terminado		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-12	Notas de devolución folios no.4180-4206 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	feb-12	Notas de devolución folios no.4207-4232 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar-12	Notas de devolución folios no.4233-4261 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	abr-12	Notas de devolución folios no.4262-4271 del producto terminado recibido		X			X				X		

Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may-12	Notas de devolución folios no.4272-4295 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jun-12	Notas de devolución folios no.4296-4322 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul-12	Notas de devolución folios no.4323-4350 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ago-12	Notas de devolución folios no.4351-4371 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	sep-12	Notas de devolución folios no.4372-4393 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	oct-12	Notas de devolución folios no.4394-4419 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	nov-12	Notas de devolución folios no.4420-4445 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	dic-12	Notas de devolución folios no.4446-4458 del producto terminado recibido		X				X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-12	Notas de venta folios no.7211-7246 del producto vendido		X	X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	feb-12	Notas de venta folios no.7247-7282 del producto vendido		X	X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar-12	Notas de venta folios no.7283-7329 del producto vendido		X	X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	abr-12	Notas de venta folios no.7330-7349 del producto vendido		X	X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may-12	Notas de venta folios no.7350-7386 del producto vendido		X	X			X				X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Lic. Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier

Teléfono: 01 (33) 36418791

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-feb 2011	Notas de devolución folios no.3874-3922 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar- abr 2011	Notas de devolución folios no.3923-3966 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may- jun 2011	Notas de devolución folios no.3967-4019 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul- ago 2011	Notas de devolución folios no.4020-4075 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	sept-oct 2011	Notas de devolución folios no.4076-4137 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	nov-dic 2011	Notas de devolución folios no.4138-4179 del producto terminado recibido		X			X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-feb 2011	Notas de venta folios no.6699-6778 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar- abr 2011	Notas de venta folios no.6779-6835 del producto vendido		X	X		X				X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may- jun 2011	Notas de venta folios no.6836-6909 del producto vendido		X	X		X				X		

Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul- ago 2011	Notas de venta folios no.6910-7004 del producto vendido		X	X		X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	sept-oct 2011	Notas de venta folios no.7005-7124 del producto vendido		X	X		X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	nov-dic 2011	Notas de venta folios no.7125-7210 del producto vendido		X	X		X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-dic 2011	Pedidos folios no.1195-1356 del producto solicitado		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-dic 2011	Salidas de producto terminado folios no.55-85 del producto entregado para uso interno		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	Ene-Dic 2011	Salidas de tela acrilan folios no.172-194		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-11	Facturas folio no. 1666-1678		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	Ene-Dic 2011	Memorandos de depositos semanales y recibos de caja		X	X		X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	2011	Inventarios Fisicos del producto terminado		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-10	Notas de devolución folios no.3629-3645 del producto terminado recibido		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	feb-10	Notas de devolución folios no.3646-3663 del producto terminado recibido		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar-10	Notas de devolución folios no.3664-3683 del producto terminado recibido		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	abr-10	Notas de devolución folios no.3684-3700 del producto terminado recibido		X			X					X		

Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may-10	Notas de devolución folios no.3701-3718 del producto terminado recibido		X				X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jun-10	Notas de devolución folios no.3719-3737 del producto terminado recibido		X				X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul-10	Notas de devolución folios no.3738-3759 del producto terminado recibido		X				X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ago-10	Notas de devolución folios no.3760-3780 del producto terminado recibido		X				X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	sep-10	Notas de devolución folios no.3781-3799 del producto terminado recibido		X				X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	oct-10	Notas de devolución folios no. 3800-3829 del producto terminado recibido		X				X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	nov-10	Notas de devolución folios no.3830-3856 del producto terminado recibido		X				X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	dic-10	Notas de devolución folios no.3857-3873 del producto terminado recibido		X				X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-10	Notas de venta folios no.6355-6378 del producto vendido		X	X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	feb-10	Notas de venta folios no.6379-6405 del producto vendido		X	X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	mar-10	Notas de venta folios no.6406-6434 del producto vendido		X	X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	abr-10	Notas de venta folios no.6435-6455 del producto vendido		X	X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	may-10	Notas de venta folios no.6456-6484 del producto vendido		X	X			X					X		

Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jun-10	Notas de venta folios no.6485-6509 del producto vendido		X	X		X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul-10	Notas de venta folios no.6510-6546 del producto vendido		X	X		X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ago-10	Notas de venta folios no.6547-6575 del producto vendido		X	X		X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	sep-10	Notas de venta folios no.6576-6607 del producto vendido		X	X		X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	oct-10	Notas de venta folios no.6608-6639 del producto vendido		X	X		X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	nov-10	Notas de venta folios no.6640-6673 del producto vendido		X	X		X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	dic-10	Notas de venta folios no.6674-6698 del producto vendido		X	X		X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	Ene-jun 2010	Pedidos folios no.1073-1121 del producto solicitado		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	jul-dic 2010	Pedidos folios no.1122-1194 del producto solicitado		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	Ene-Dic 2010	Salidas de producto terminado folios no.29-54 del producto entregado para uso interno		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	Ene-Dic 2010	Salidas de entrega parcial de mercancía folios no.11-13 del producto entregado al cliente		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	Ene-Dic 2011	Salidas de tela acrilan folios no.138-171		X			X					X		
Desarrollo de Habilidades para la vida Almacén de Producto Terminado (Ventas)	Carpeta	ene-jun 2010	Facturas folio no. 1542-1606		X	X		X					X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Lic. Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier

Teléfono: 36-41-87-91 y 36-40-63-87

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2016	Acta de hechos		x		x	x						x
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2016	Asistencia diaria de becarios		x		x	x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2016	Asistencia diaria personal adscrito		x		x	x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2016	Copia de bitacora diaria por vehiculo asignado a Desarrollo de Habilidades para la Vida, recibido por área de transportes de DIF Jalisco		x		x	x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2016	Copia de bitacora diaria con el número de becarios que utilizan el transporte para su traslado a Desarrollo de Habilidades para la Vida		x		x	x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	ene-mar 2016	Memorando enviados a diferentes áreas		x			x						x
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	abr - jun 2016	Memorando enviados a diferentes áreas		x			x						x
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	jul - sept 2016	Memorando enviados a diferentes áreas		x		x	x						x

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Lic. Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier

Teléfono: 36-41-87-91 y 36-40-63-87

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2015	Asistencia diaria de becarios		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2015	Asistencia diaria personal adscrito		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2015	Copia de bitacora diaria por vehiculo asignado a Desarrollo de Habilidades para la Vida, recibido por área de transportes de DIF Jalisco		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2015	Copia de bitacora diaria con el número de becarios que utilizan el transporte para su traslado a Desarrollo de Habilidades para la Vida		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	ene-mar-2015	Memorando enviados a diferentes áreas		x			x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	abr-jun-2015	Memorando enviados a diferentes áreas		x			x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	jul-sep-2015	Memorando enviados a diferentes áreas		x			x					x	
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	oct-dic-2015	Memorando enviados a diferentes áreas		x			x					x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Desarrollo de Habilidades para la Vida

Nombre del responsable: Lic. Evelia Montes Delgado (sin correo oficial)

domicilio: Paseo del Torreón # 5000 Colinas de San Javier

Teléfono: 36-41-87-91 y 36-40-63-87

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2014	Asistencia diaria de becarios		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2014	Asistencia diaria personal adscrito		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2014	Bitacora scott número de becarios que utilizan el transporte por día		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2014	Bitacora de vehículos asignados		x			x				x		
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	ene-mar-2014	Memorando enviados a diferentes áreas		x			x						x
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	abr-jun-2014	Memorando enviados a diferentes áreas		x			x						x
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	jul-sep-2014	Memorando enviados a diferentes áreas		x			x						x
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	oct-dic-2014	Memorando enviados a diferentes áreas		x			x						x
Desarrollo de Habilidades para la Vida, Recepción de Jefatura	Carpeta	2014	Correspondencia recibida de diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 1

Centro Cien Corazones, Área de Jefatura

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2016	Memorandos, oficios, y circulares, enviados y recibidos con temas relacionados a la operación del Centro Cien Corazones.		X		X	X					X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2016	Memorandos, oficios, y circulares enviados y recibidos por externos con temas relacionados a la operación del Centro Cien Corazones.		X		X	X					X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2016	Contiene Indicadores mensuales de Servicios Brindados del área de Trabajo Social a partir del 20 de Junio; Listado General de Niños Admitidos en el Centro, memorando con fechas de citas para Foniatria y algunos oficios recibidos de Procuradurías con casos específicos. PEDAGOGIA contiene asignación de monitores a escuela por parte de Pedagogía con reglamento de monitores en escuela, indicador mensual de servicios brindados, Reporte de evaluación mensual de talleres pedagógicos y recreativos, Lista de Atletismo, Memorandos sobre fichas de inscripción a cursos de verano, graduaciones escolares, inscripciones de ciclo escolar, relación de grupos de computación, horario de talleres de Octavio, Listado de boletas de calificaciones, formato de Evaluación Primary, formato de Evaluación P.A.C. 2 Y P.A.C. 1 y ficha informativa del Ciclo Escolar 2015-2016		X		X	X					X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2016	Contiene asignación de monitores dentro del Centro, asignación en el camión, reporte mensual de incidencias de personas albergadas, indicadores conductuales, reportes conductuales, plan de actividades para vacaciones de verano, asignación de niños a monitores en curso de verano, indicador mensual de servicios brindados, inventario de blancos, inventario de ropa interior y planeación del proceso evolutivo de cada albergado.		X		X	X					X		

Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2016	Memorandos sobre temas varios del área médica, indicador mensual de servicios brindados, personas que conforman las distintas guardias, rol de guardias hasta diciembre 2016, registro mensual de consultas médicas, inventario de medicamentos, machotes de formatos utilizados por área médica.	X		X	X			X	
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2016	Contiene el Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco, La Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Reglamento Interno del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco.	X		X	X			X	
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2016	Contiene Organigrama del Centro, Análisis Diagnóstico Situacional del Centro por área, <u>Descripciones de puestos de algunas áreas.</u>	X		X	X			X	
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2016	Contiene Solicitudes de mantenimiento a las diferentes áreas del Centro.	X		X	X			X	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 2

Centro Cien Corazones, Área de Jefatura

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Manual	2011	Manual que contiene: Manual de Dirección General, Manual de Subdirección Administrativa, Manual de Recursos Humanos, Manual de Mantenimiento, Manual de Ropería y Lavandería, Manual de Compras, Manual de Sistemas, Manual de Servicio Secretarial, Manual de Gestión y Trámites, Manual de Subrogación de alimentos y Manual de Subrogación de Ropería y Lavandería.		X		X	X					X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Manual	2011	Manual que contiene: Justificación, Objetivo General, Objetivos Específicos, Población Objetivo, Perfil de edad biológica, perfil de Diagnóstico de Inclusión, Derechos y Deberes de los usuarios, Organización del albergue, Filosofía del albergue, Estructura Organizacional, Disposiciones Generales.		X		X	X					X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Manual	2011	Manual que contiene: Manual de Dirección General, Manual de Subdirección Asistencial, Manual de Psicología, Manual de Trabajo Social y Manual de Enfermería.		X		X	X					X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Plan Estratégico General y sus Lineamientos	2011	Manual que contiene: Justificación, Cultura Organizacional, Diagnóstico Situacional, Usuario externo e interno, Diagnóstico Estratégico y Plan de Acción y Despliegue Estratégico.		X		X	X					X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Manual	2013	Manual que contiene: Justificación, Objetivo General, Objetivos Específicos, Población Objetivo, Perfil diagnóstico de Inclusión, Perfil diagnóstico de exclusión, Requisitos de Ingreso, Datos Generales del albergue, croquis, disposiciones generales, organización administrativa del albergue, organización operativa del albergue, misión visión, estructura organizacional y perfil de puestos.		X		X	X					X		

Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Manual	2013	Manual que contiene: Actualización del Manual de Procesos y Procedimientos de la Coordinación Médica, Manual de Procedimientos del Departamento de alimentos y nutrición, Manual de Medicina Física y Rehabilitación, Actualización del manual de Procesos y Procedimientos de la Jefatura de Operación, Psicología, Trabajo Social, Actualización del Manual de Procesos y Procedimientos de la Jefatura de Administración		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Manual	2015	Manual que contiene: Manual de comunicación interna, manual de gestión de la imagen y comunicación y manual de intervención en crisis.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2016	Contiene reporte de desperfectos y faltantes del Centro.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Cuaderno	2016	Contiene información de benefactores.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2016	Contiene resguardos individuales de las diferentes áreas del Centro.		X		X	X				X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 3

Centro Cien Corazones, Área de Jefatura

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Folder	2014-2016	Contiene Actas de visita de Procuraduría Social, Derechos Humanos Supervisión, Procuraduría Social Inspección General Ordinaria 2015, Acta visita procuraduría 2016, Verificación Sanitaria Coprisjal, Tiendita Cien Corazones, Bucerías Campamento, Actas circunstanciadas 2015 y 2016, entre otros.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2013	Oficios de información confidencial Fundación Jalisco, entre otros		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2013	Fichas Técnicas, Fundación Jalisco.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2013	Oficios de ingreso a Cien Corazones, entre otros Fundación Jalisco.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2013	Evaluaciones de alumnos, CURP, Pólizas de afiliación, Fotografías, Cédula de Características Socioeconómicas del lugar.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2011	Proyectos de Obras Públicas y Planos Generales y de Sistemas contra Incendio.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2011	Manual de Procesos y Procedimientos Dirección General, de Subdirección Asistencial, de Psicología, de Trabajo Social y de Enfermería.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2013	Dictámen, Formato de Trámite de COPRISJAL, Acta de Procuraduría Social, Oficios, Listado General de Niños Admitidos.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Encuadernado	2011	Informe Geofísico del Centro.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Encuadernado	2010	Proyecto de Obra de Construcción del Centro Cien Corazones		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2012	Contiene Subrogaciones, Licitaciones, Cotizaciones, entre otros.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2010	Resúmen de Presupuestos y Catálogo de Conceptos de Cien Corazones.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2010	Dirección General de Proyectos de Obra, Planos Arquitectónicos.		X		X	X				X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 4

Centro Cien Corazones, Área de Jefatura

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2010	Resumen de Presupuestos y Catálogo de Conceptos de Cien Corazones.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2010	Dirección General de Proyectos de Obra, Planos Arquitectónicos.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2010-2011	Memorandos 2011, Minuta de Obra 2011, Contrato en Comodato 2010, Reconocimiento del IJAS 2011, Carta de Poder Jurídico 2011, Comprobantes de Servicio, Propuesta de Organigrama, Notificaciones de Contrato, Compras, Proveedores, Convenio de Colaboaración Interinstitucional, Programa General de Obra, Contratos de Servicios, Certificado de Alineamiento, Licencia de Edificación, Visto Bueo del SIAPA, Vialidad, Protección Civil, Predial, Uso de Subsuelo, Mecánica del Subsuelo, Perito, Licitaciones, Minuta de obra, entre otros.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2012	Oficios y Memorandos enviados y recibidos, Minutas de Reunión de Dirección General, entre otros.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2010	Planos Arquitectónicos		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2015	Contiene Oficios, Memorandos, Circulares enviados y recibidos.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2015	Contiene información de área administrativa, Trabajo Social, Pedagogía y Área Médica entre otros.		X		X	X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Jefatura	Leford	2015-2016	Contiene Bitácoras de Vehículos 2015-2016		X		X	X				X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80 83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Segundo cajon del Archivero ubicado en el área de psicología	Expediente de personas albergadas	2013-2015	Folders que contiene expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos.	X				X	X				X	X
Segundo cajon del Archivero ubicado en el área de psicología	Expediente de personas albergadas	2013-2015	Folders que contiene expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos.	X				X	X				X	X
Segundo cajon del Archivero ubicado en el área de psicología	Expediente de personas albergadas	2013-2015	Folders que contiene expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos.	X				X	X				X	X
Segundo cajon del Archivero ubicado en el área de psicología	Expediente de personas albergadas	2013-2015	Folders que contiene expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos.	X				X	X				X	X
Segundo cajon del Archivero ubicado en el área de psicología	Expediente de personas albergadas	2013-2015	Folders que contiene expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos.	X				X	X				X	X
Segundo cajon del Archivero ubicado en el área de psicología	Expediente de personas albergadas	2013-2015	Folders que contiene expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos.	X				X	X				X	X

Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X						
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X						
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X						
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X						
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X						
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X						
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X						
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X						

Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							

Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X					X							

Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								

Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								
Centro Cien Corazones, Área de Psicología y Coordinación	Expediente Psicológico	2013-2015	Expediente psicológicos de personas albergadas que contienen expedientes de personas albergadas, planeación del proceso evolutivo breve, informe psicologico, bajas, fichas informativas, breves diagnosticos, entre otros.		X				X								

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 1

Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene planos Estructurales y Planos Arquitectónicos no 1.		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene planos Estructurales componente 01		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene planos Estructurales y Planos Arquitectónicos no 2.		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene planos Estructurales y Planos Arquitectónicos no 3.		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene Planos de Proyecto Ejecutivo, Instalación Eléctrica no. 5		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene Planos de Instalaciones Especiales, entre otros no 6.		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene Planos de Instalaciones Especiales, entre otros no 7.		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene planos de Aire Acondicionado no 10.		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene planos de Aire Acondicionado no 11.		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene planos de Aire Acondicionado no 12.		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene planos de Proyecto Obra Civil y Acabados 1/3, no. 15.		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene planos de Proyecto Obra Civil y Acabados 1/3, no. 16.		X			X				X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 2

Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2013	Cotizaciones de Compras varias del Centro Cien Corazones		X			X	X			X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene planos de Proyecto Obra Civil y Acabados 3/3, no. 18.		X			X	X			X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene planos de Proyecto Obra Civil y Acabados 2/3, no. 19.		X			X	X			X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene Memoria Descriptiva de Tuberías de Gas LP, Líneas Hidráulicas, Mecanismos de bombeo, entre otros.		X			X	X			X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene Manual de lavadoras, secadoras y podadora.		X			X	X			X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene Planos de Planta Eléctrica		X			X	X			X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene Manual de Planta Eléctrica PLANELEC.		X			X	X			X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene Instructivo del Sistema Contra Incendio (Consultoría, Diseño, Instalación y Mantenimiento)		X			X	X			X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Encuadernado	2010	Contiene Instructivo de Banco de Capacitores de la planta Eléctrica.		X			X	X			X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Encuadernado	2010	Manual de Instalación y Operación de Equipo Hidroneumático Integrado		X			X	X			X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene Manual de Centros de Carga		X			X	X			X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2010	Contiene Acabados de Habitaciones norte y sur.		X			X	X			X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 3

Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Bitácora	2014-2016	Contiene entradas y salidas del personal del 2014 al 2016		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Bitácora	2013-2014	Contiene entradas y salidas del personal del 2013 al 2014		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2013-2014	Reporte Diario de Vigilancia		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Encuadernado	2014	Instructivo de Calentador Comercial de A Gas		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Leford	2014	Reporte Diario de Vigilancia		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Encuadernado	2010	Contiene Manual de la Máquina Planchadora Chicago		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Planos	2010	De varias tubería Hidráulica, electricidad, combate de incendio, entre otros.		X			X				X		
Centro Cien Corazones, Área de Mantenimiento	Encuadernado	2010	Contiene Planos y Evidencia Fotográfica de la Obra Civil del Centro, entre otros.		X			X				X		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 1

Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012- 2013	Expediente pedagógico, que contiene registro de actividades, avances, constancias de estudio, fichas informativas escolares, sugerencias de trabajo, entre otros		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2013 - 2015	Expediente pedagógico, que contiene registro de actividades, avances, constancias de estudio, fichas informativas escolares, sugerencias de trabajo, entre otros		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2013 - 2015	Expediente pedagógico, que contiene registro de actividades, avances, constancias de estudio, fichas informativas escolares, sugerencias de trabajo, entre otros		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2013 - 2015	Expediente pedagógico, que contiene registro de actividades, avances, constancias de estudio, fichas informativas escolares, sugerencias de trabajo, entre otros		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2013 - 2015	Expediente pedagógico, que contiene registro de actividades, avances, constancias de estudio, fichas informativas escolares, sugerencias de trabajo, entre otros		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012 - 2014	Expediente pedagógico, que contiene registro de actividades, avances, constancias de estudio, fichas informativas escolares, sugerencias de trabajo, entre otros		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012 - 2016	Expediente pedagógico, que contiene registro de actividades, avances, constancias de estudio, fichas informativas escolares, sugerencias de trabajo, entre otros		X		X	X							X

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 2

Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012-2016	Expediente pedagógico que contiene oficios relacionados con los CAM, horarios, reglamento, invitaciones, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012-2016	Expediente pedagógico que contiene horarios, reglamento, invitaciones, agradecimientos, oficios, etc. Relacionados con el CAM Sabino Cruz López, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012-2016	Expediente pedagógico que contiene oficios relacionados con el CAM José Vasconcelos, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012-2016	Expediente pedagógico que contiene oficios relacionados con la primaria Vicente Guerrero, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012-2016	Expediente Pedagógico que contiene oficios relacionados con el preescolar Francisco Márquez, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012-2016	Expediente Pedagógico que contiene el reglamento, actividades diarias, objetivos, minutas de reuniones, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012-2016	Expediente Pedagógico que contiene los programas, perfil de puesto y objetivos generales de los talleres internos, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012-2016	Expediente Pedagógico que contiene copias simples para realizar el registro de los usuarios que se encuentran en el proceso de control de esfinter, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Pedagogía	Expediente Pedagógico	2012-2016	Expediente Pedagógico que contiene reconocimientos para Cien Corazones, entre otros		X		X	X							X

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones/ Trabajo Social

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Valle de Atemajac # 2458 Col. Jardín Real Zapopan, Jalisco

Teléfono: 01(33) 13776080-83

Correo electrónico:

Volumen 1

Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acces		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicológicas, Médicas, Jurídico, Oficios, entre otros.		X		X	X					
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicológicas, Médicas, Jurídico, Oficios, entre otros.		X		X	X					
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicológicas, Médicas, Jurídico, Oficios, entre otros.		X		X	X					
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicológicas, Médicas, Jurídico, Oficios, entre otros.		X		X	X					
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicológicas, Médicas, Jurídico, Oficios, entre otros.		X		X	X					
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicológicas, Médicas, Jurídico, Oficios, entre otros.		X		X	X					
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicológicas, Médicas, Jurídico, Oficios, entre otros.		X		X	X					
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicológicas, Médicas, Jurídico, Oficios, entre otros.		X		X	X					

Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicologicas, Médicas, Juridico, Oficios, entre otros.		X		X	X						
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicologicas, Médicas, Juridico, Oficios, entre otros.		X		X	X						
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicologicas, Médicas, Juridico, Oficios, entre otros.		X		X	X						
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicologicas, Médicas, Juridico, Oficios, entre otros.		X		X	X						
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicologicas, Médicas, Juridico, Oficios, entre otros.		X		X	X						
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicologicas, Médicas, Juridico, Oficios, entre otros.		X		X	X						
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicologicas, Médicas, Juridico, Oficios, entre otros.		X		X	X						
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2013	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene Documentos Personales, Fichas Informativas, Psicologicas, Médicas, Juridico, Oficios, entre otros.		X		X	X						

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: cien Corazones/ Trabajo Social

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Valle de Atemajac # 2458 Col. Jardín Real Zapopan, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 13776080-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 2

Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2013-2016	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos personales como acta de nacimiento, CURP, certificado de discapacidad entre otros, documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología, Área Medica, Trabajo Social y Jurídico, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2013-2017	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene dos carpetas con documentos personales como acta de nacimiento, CURP, certificado de discapacidad entre otros, documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología, Área Medica, Trabajo Social y Jurídico, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2013-2018	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene dos carpetas con documentos personales como acta de nacimiento, CURP, certificado de discapacidad entre otros, documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología, Área Medica, Trabajo Social y Jurídico, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2013-2019	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene dos carpetas con documentos personales como acta de nacimiento, CURP, certificado de discapacidad entre otros, documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología, Área Medica, Trabajo Social y Jurídico, entre otros.		X		X	X							X

Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2013-2025	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene dos carpetas con documentos personales como acta de nacimiento, CURP, certificado de discapacidad entre otros, documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología, Área Médica, Trabajo Social y Jurídico, entre otros.		X		X	X					X
--	-------------------	-----------	---	--	---	--	---	---	--	--	--	--	---

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones/ Trabajo Social

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Valle de Atemajac # 2458 Col. Jardín Real Zapopan, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 13776080-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 3

Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones/Trabajo Social

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Valle de Atemajac # 2458 Col. Jardín Real Zapopan, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 13776080-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 4

Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones/Trabajo Social

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Valle de Atemajac # 2458 Col. Jardín Real Zapopan, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 13776080-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 5

Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X

Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X				X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X				X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología ,Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X				X

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad)

Área de procedencia: Cien Corazones/Trabajo Social

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Valle de Atemajac # 2458 Col. Jardín Real Zapopan, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 13776080-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 6

Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2015	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología, Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2015	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología, Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2015	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología, Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2015	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología, Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X		X	X							X

Centro Cien Corazones, Área de Trabajo Social.	Expediente Social	2012-2015	Expediente Social de Personas Albergadas que Contiene documentos Personales como Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Discapacidad entre otros, Documentos relacionados a las áreas de Pedagogía, Psicología, Medicos, Trabajo Social y Juridico entre otros.		X			X	X				X
--	-------------------	-----------	---	--	---	--	--	---	---	--	--	--	---

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 1

Centro Cien Corazones, Área Médica

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X

Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2016	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X				X
------------------------------------	--------------------	------	---	--	---	--	---	---	--	--	--	---

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Cien Corazones

Nombre del responsable: Mtra. Laura Mirella Arellano Carrillo

domicilio: Av. Valle de Atemajac No. 2458

Teléfono: 13 77 60 80-83

Correo electrónico: laura.arellano@red.jalisco.gob.mx

Volumen 2

Centro Cien Corazones, Área Médica

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X
Centro Cien Corazones, Área Médica	Expediente Clínico	2012	Expedientes Clínicos de personas albergadas que contienen ficha de identificación, historia clínica, notas de evolución, notas de interconsulta, notas de nutrición, laboratorio y gabinete, notas de trabajo social, copias de poliza de seguro popular, de CURP, entre otros.		X		X	X							X

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
Área de procedencia: Clínica de Atención Especial
Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)
domicilio: Av. Alcalde # 1300
Teléfono: 30 30 38 85
Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Circulares		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Datos prestadores de servicio social asignados a la Clínica de Atención Especial		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Diversos Asuntos (solicitudes de mantenimiento, salidas de almacén general, solicitudes diversos asuntos, etc.		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Documentos personal de la Secretaria de Salud comisionado a la Clínica de Atención Especial		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Estados Financieros de la Clinica de Atención Especial		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Documentos de Fotocopiadora (cortes, mantenimiento,etc.)		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Inventario de Activos Fijos		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Incidencias del personal de Jefatura		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Incidencias del personal de Clínica Down 1		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Incidencias del personal de Clínica Down 2		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Incidencias del personal de Clínica Down 3		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Incidencias del personal de Clínica de Conducta 1		x			x				x		

Clinica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Incidencias del personal de Clínica de Conducta 2		x			x			x		
Clinica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Incidencias del personal de Clínica de Conducta 3		x			x			x		
Clinica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Memorandos enviados a las diferentes áreas de DIF Jalisco		x			x			x		
Clinica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Memorandos firmados por la Direccion para la Inclusion para las personas con discapacidad		x			x			x		
Clinica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Memorandos Rebibidos delas diferentes áreas de DIF Jalisco		x			x			x		
Clinica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Oficios enviados y recibidos de diferentes dependencias e instituciones		x			x			x		
Clinica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Recibos de entrega de agua purificada		x			x			x		
Clinica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Solicitudes de compra concluidas		x			x			x		
Clinica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2015	Solicitudes de Informacion de usuarios de la Clínica de Atención Especial		x			x			x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
Área de procedencia: Clínica de Atención Especial
Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)
domicilio: Av. Alcalde # 1300
Teléfono: 30 30 38 85
Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Circulares		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Diversos asuntos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Documentos fotocopiadora (cortes, mantenimiento, etc)		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Datos prestadores de servicio social asignados a la Clínica de Atención Especial		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Documentos personal de la Secretaria de Salud comisionado a la Clínica de Atención Especial		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Incidencias del personal de jefatura		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Incidencias del personal de Clínica Down 1		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Incidencias del personal de Clínica Down 2		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Incidencias del personal de Clínica Down 3		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Incidencias del personal de Clínica de Conducta 1		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Incidencias del personal de Clínica de Conducta 2		x		x	x				x		

Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Memorandos firmador por la Dirección remitidos a diferentes áreas de DIF Jalisco		x		x	x					x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Memorandos enviados a diferentes áreas de DIF Jalisco		x		x	x					x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Oficios recibidos de diferentes dependencias		x		x	x					x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Memorandos recibidos de diferentes áreas de DIF Jalisco		x		x	x					x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Recibos de entrega proveedor de agua purificada		x		x	x					x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Reglamento de las salas de usos múltiples		x		x	x					x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Solicitudes de información de usuarios		x		x	x					x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Solicitudes de compra concluidas		x		x	x					x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Solicitudes de compra pendientes		x		x	x					x		
Clínica de Atención Especial, área de recepción de jefatura	Carpeta	2016	Pases de salida internos del personal adscrito a la Clínica de Atención Especial		x		x	x					x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Clínica de Atención Especial Caja	Copias de Recibos de Pago	6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29 de Enero de 2016	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x					x		
Clínica de Atención Especial Caja	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26,29 de Febrero de 2016	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x					x		
Clínica de Atención Especial Caja	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17,de Marzo de 2016	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x					x		
Clínica de Atención Especial Caja	Copias de Recibos de Pago	5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29 de Abril de 2016	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x					x		
Clínica de Atención Especial Caja	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,5,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,24,25,26,27,30,31 de Mayo de 2016	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x					x		
Clínica de Atención Especial Caja	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30 de Junio de 2016	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x					x		
Clínica de Atención Especial Caja	Copias de Recibos de Pago	1,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29 de Julio de 2016	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x					x		

Clínica de Atención Especial Caja	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,29,30,31 de Agosto 2016	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x		
-----------------------------------	---------------------------	---	--	--	---	---	--	---	--	--	---	--	--

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

18 volúmenes

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Expedientes Clínicos	1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2007, 2008 y 2009	Expedientes clínicos de usuarios de la Clínica de Atención Especial, totalizando 1,935 unidades constituidos de la siguiente manera: foto, acta de nacimiento, ficha clínica médica, estudio sociofamiliar, notas de evolución, entre otros.		x			x	x					x

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 19

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	07,08,09,10,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30 y 31 de Enero de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	04,05,06,07,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,22,24,25,26,27 y 28 de Febrero de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	03,04,05,06,07,10,11,12,13,14,18,19,20,21,24,25,26,27,28 y 31 de Marzo de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,07,08,09,10,11,28,29 y 30 de Abril de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	02,06,07,08,09,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29 y 30 de Mayo de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	02,03,04,05,06,09,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27 y 30 de Junio de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,07,08,09,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28,29,30 y 31 de Julio de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,05,06,07,08,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28 y 29 de Agosto de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		

Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,05,08,09,10,11,12,15,17,18,19,22,23,24,25,26 y 30 de Septiembre de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,06,07,08,09,10,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29 y 30 de Octubre de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	03,04,05,06,07,10,11,12,13,14,18,19,20,21,24,25,26,27 y 28 de Noviembre de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,05,08,09,10,11,12,15,16,17,18 y 19 de Diciembre de 2014	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	07,08,09,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29 y 30 de Enero de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	03,04,05,06,09,10,11,12,13,15,17,18,19,20,23,24,25,26 y 27 de Febrero de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	02,03,04,05,06,09,10,11,12,13,17,18,19,20,23,24,25,26 y 27 de Marzo de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	13,14,15,17,20,21,22,23,24,27,28,29 y 30 de Abril de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	04,06,07,08,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28 y 29 de Mayo de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,05,08,09,10,11,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26,29 y 30 de Junio de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,07,08,09,10,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30 y 31 de Julio de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			

Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	03,04,05,06,07,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28 y 31 de Agosto de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,07,08,09,10,11,14,15,17,18,21,22,23,24,25,29 y 30 de Septiembre de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,05,06,07,08,09,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29 y 30 de Octubre de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	03,04,05,06,10,11,12,13,17,18,19,20,23,24,25,27 y 30 de Noviembre de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,07,08,09,10,11,14,15,16,17 y 18 de Diciembre de 2015	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 20

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Circulares		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Contrato Agua Embotellada		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Datos prestadores de servicio social asignados a la Clínica de Atención Especial		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Diversos Asuntos		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Documentos personal de la Secretaría de Salud comisionado a la Clínica de Atención Especial		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Inventario Activos Fijos		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Informes Mensuales Clínica de Conducta		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Incidencias Jefatura		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Incidencias del personal de Clínica Down 1		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Incidencias del personal de Clínica Down 2		x			x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Incidencias del personal de Clínica Down 3		x			x				x		

Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Incidencias Clinica de Conducta 1		x			x			x	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Incidencias Clinica de Conducta 2		x			x			x	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Incidencias Clinica de Conducta 3		x			x			x	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Memorandos Enviados		x			x			x	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Memorandos Recibidos de las diferentes areas del Sistema		x			x			x	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Oficios enviados y recibidos		x			x			x	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Pases de salida internos del personal adscrito a la Clínica de Atención Especial		x			x			x	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Solicitudes de compra concluidas		x			x			x	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2014	Solicitudes de Informacion		x			x			x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 21

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	7,8,9,10,11,14,15,16, 17,18,21,22,23,24,25, 28,29,30,31 de Enero de 2013	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,5,6,7,8,11,12,13,14, 15,18,19,20,21,22, 25,26,27,28 de Febrero de 2013	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,4,5,6,7,8,11,12,13, 14,15,19,20,21,22 de Marzo	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	8,9,10,11,12,15,16,17, 18,19,22,23,24,25, 26,29,30 de Abril	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	2,3,6,7,8,9,10,13,14, 15,16,17,20,21,22,23, 24,27,28,29,30,31 de Mayo de 2013	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	3,4,6,10,11,14,17,18, 19,20,21,24,25,26,27, 28 de Junio de 2013	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12, 15,16,17,18,19,22, 23,24,25,26,29,30, 31 de Julio de 2013	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Clínica de Atención Especial
 Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)
 domicilio: Av. Alcalde # 1300
 Teléfono: 30 30 38 85
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 22

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30 de Agosto de 2013	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,17,18,19,20,23,24,25,30 Septiembre de 2013	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,26,29,30,31 de Octubre de 2013	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x		x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 23

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,4,5,6,7,8,11,12,13, 14,15,19,20,21,22,25, 26,27,28,29 de Noviembre de 2013	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,5,6,9,10,11,12, 13,16,17,18 de Diciembre de 2013	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 24

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Circulares Recibidas		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Datos Prestadores de Servicio Social		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Derechos Humanos información personas con Discapacidad		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Diversos Asuntos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Factores de Éxito		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Fondo revolviente		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Inventario Activos Fijos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Incidencias personal de Clinica de Conducta 1		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Incidencias personal de Clinica de Conducta 2		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Incidencias personal de Clinica de Conducta 3		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Incidencias personal de Clinica Down 1		x		x	x				x		

Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Incidencias personal de Clinica Down 2		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Incidencias personal de Clinica Down 3		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Incidencias personal de Jefatura		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Memorandos Enviados 1		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Memorandos Enviados 2		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Memorandos Recibidos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Oficios Recibidos y Enviados		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Productividad Financiera Clinica Down		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Productividad Financiera Clinica de Conducta		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Quejas de los Usuarios		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Solicitudes de trabajos de Mantenimiento		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Trasposos de Mobiliario		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Documentos personal de Secretaria de Salud		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2013	Informes Semanales		x		x	x				x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

Domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 25

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,5,6,9,10,11,12, 13,16,17,18,19,20,23 ,24,25,26,27, 30, 31 de Enero de 2012	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x				x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,7,8,9,10,13,14, 15,16,17,20,21,22,23 ,24,27,28,29 de Febrero de 2012	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x				x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14, 15,16,21,22,23,26, 27,29,30 de Marzo de 2012	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x				x		

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 26

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	16,17,18,19,20,23,24 ,25,26,27,28 de Abril de 2012	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x				x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,7,8,9,10,11,14, 15,16,17,18,21,22,23 ,24,25,28,29 ,30 de Mayo de 2012	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x				x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,4,5,6,7,8,11,12,13, 14,15,18,19,20,21,22 ,25,26,27,28,29 de Junio de 2012	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x				x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,5,6,9,10,11,12, 13,16,17,18,19,20,23 ,24,25,26,27, 30, 31 de Julio de 2012	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x				x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Clínica de Atención Especial
 Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)
 domicilio: Av. Alcalde # 1300
 Teléfono: 30 30 38 85
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 27

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,5,6,7,8,12,13,14,15 ,16,20,21,22,23,26,27,28,29,30 de Noviembre de 2012	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x							x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	4,5,6,7,10,11,12,14,18,20 de Diciembre de 2012	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x							x		

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

Domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 28

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,5,6,7,8,12,13,14,15, 16,20,21,22,23,26,27, 28,29,30 de Noviembre de 2012	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x				x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	4,5,6,7,10,11,12,14,18, 20 de Diciembre de 2012	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x				x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 29

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Manual de Aire Acondicionado de la Clinica de Atención Especial		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Circulares Recibidas		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Datos Prestadores de Servicio Social		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Derechos Humanos información personas con Discapacidad		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Diversos Asuntos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Documentos personal de la Secretaría de Salud		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Fondo revolvente 1		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Fondo revolvente 2		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Inventario Activos Fijos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Incidencias personal de Jefatura		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Incidencias personal de Clinica Down 1		x		x	x				x		

Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Incidencias personal de Clinica Down 2		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Incidencias personal de Clinica Down 3		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Incidencias personal de Clinica de Conducta 1		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Incidencias personal de Clinica de Conducta 2		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Incidencias personal de Clinica de Conducta 3		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Informes Semestrales personal de Secretaría de Salud 1		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Informes Semestrales personal de Secretaría de Salud 2		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Informes Semestrales personal de Secretaría de Salud 3		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Memorandos Enviados 1		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Memorandos Enviados 2		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Memorandos Recibidos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Oficios Recibidos y Enviados		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Productividad Financiera Clinica Down		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Productividad Financiera Clinica Down		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Productividad Financiera Clinica de Conducta		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Quejas de los Usuarios		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Solicitudes de trabajos de Mantenimiento y Servicios Diversos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2012	Trasposos de Mobiliario		x		x	x				x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 30

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	5,7,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28,31 de Enero de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,4,8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28 de Febrero de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18,22,23,24,25,28,29,30,31 de Marzo de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15 de Abril de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,6,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,30,31 de Mayo de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,15,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30 de Junio de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Clínica de Atención Especial
 Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)
 domicilio: Av. Alcalde # 1300
 Teléfono: 30 30 38 85
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 31

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29 de Julio de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x				x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26,29,30,31 de Agosto de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x				x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,19,20,21,22,23,26,27,28,29 de Septiembre de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x				x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	3,4,5,6,7,10,11,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28 de Octubre de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x				x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18,22,23,24,25,28,29,30,31 de Noviembre de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x				x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16 de Diciembre de 2011	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x				x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

Domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Volumen 32

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Circulares		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Diversos Asuntos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Factores de Éxito		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Informes personal de Secretaria de Salud		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Informe mensual Laboratorio		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Informe Mensual Medico		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Inventario de Activos Fijos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Incidencias personal Clinica de Conducta 1		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Incidencias personal Clinica de Conducta 2		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Incidencias personal Clinica de Conducta 3		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Incidencias personal de Clinica Down 1		x		x	x				x		

Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Incidencias personal de Clinica Down 2		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Incidencias personal de Jefatura		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Instructivo Turbo Hockey		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Manual Sistema de Riego		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Memorandos Enviados		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Memorandos Recibidos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Modificaciones Fluidoterapia		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Oficios Enviados y Recibidos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Productividad Financiera Clinica Down		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Productividad Financiera Clinica de Conducta		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Certificacion de la Institucion como Edificio libre de creaderos		x		x	x				x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2011	Documentos personal de Salubridad		x		x	x				x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

Domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 33

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29 de Enero de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26 de Febrero de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,16,17,18,19,22,23,24,25,26 de Marzo de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30 de Abril de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	3,4,6,7,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28,31 de Mayo de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28,29,30 de Junio de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Clínica de Atención Especial
 Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)
 domicilio: Av. Alcalde # 1300
 Teléfono: 30 30 38 85
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 34

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,24,25,28,29,30 de Julio de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,31 de Agosto de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,20,21,22,23,24,28,29,30 Septiembre de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,4,5,6,7,8,11,13,14,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29 de Octubre de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Clínica de Atención Especial
 Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)
 domicilio: Av. Alcalde # 1300
 Teléfono: 30 30 38 85
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 35

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,3,4,5,8,9,10,11,12, 16,17,18,19,22,23,24 ,25,26,29,30 de Noviembre de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,6,7,8,9,10,13,14, 15,16,20 de Diciembre de 2010	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 36

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2010	Informes diarios de actividades		x			x	x		x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2010	Movimientos de pacientes (Bajas)		x			x	x			x	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2010	Derivaciones y canalizaciones de usuarios		x			x	x				x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2010	Fichas de pre-consulta		x			x	x		x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2011	Informes diarios de actividades		x			x	x			x	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2011	Movimientos de pacientes (Bajas)		x			x	x				x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2011	Derivaciones y canalizaciones de usuarios		x			x	x				
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2011	Fichas de pre-consulta		x			x	x			x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 37

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	08,09,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29 y 30 de Enero de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	03,04,05,06,09,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26 y 27 de Febrero de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	02,03,04,05,06,09,10,11,12,13,17,18,19,20,23,24,25,27,30 y 31 de Marzo de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,20,21,22,23,24,27,28 y 29 de Abril de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	07,08,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29 de Mayo de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

Domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 38

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,05,08,09,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26,29 y 30 de Junio de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,05,08,09,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26,29 y 30 de Julio de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	03,04,05,06,07,10,11,12,13,,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28 y 31 de Agosto de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,07,08,09,10,11,14,15,17,18,21,22,23,24,28,29 y 30 de Septiembre de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 39

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,05,06,07,08,09,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29 y 30 Octubre de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	03,04,05,06,09,10,11,12,13,17,18,19,20,23,24,25,26,27 y 30 de Noviembre de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,07,08,09,10,11,14,15,16 y 18 de Diciembre de 2009	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 40

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Circulares		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Datos Prestadores de Personal de Servicio Social de la Clínica de Atención Especial		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Folios Recibidos y Contestados		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Fondo Revolvente asignado a la Clínica de Atención Especial		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Incidencias de Diagnostico		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Incidencias Clinica Down 1		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Incidencias Clinica Down 2		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Incidencias Clinica de Conducta 1		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Incidencias Clinica de Conducta 2		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Informe Financiero y de Productividad Diagnostico		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Informe Financiero Mensual de Laboratorio		x		x	x		x	x		

Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Informe Mensual y reportes diarios		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Informe de Actividades Clínica de Atención Especial		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Memorandos Enviados		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Memorandos Recibidos		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	informes personal de Secretaria de Salud 1		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	informes personal de Secretaria de Salud 2		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Solicitudes de Compra Jefatura		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Solicitudes de Compra Clínica Down		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Solicitudes de Compra Clínica de Conducta		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Solicitudes de Compra de Laboratorio		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Solicitudes de Trabajos de Mantenimiento		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Solicitudes de Material de Papelería		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Oficios enviados y recibidos		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Requisiciones de Personal		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2009	Varios		x		x	x		x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Clínica de Atención Especial
 Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)
 domicilio: Av. Alcalde # 1300
 Teléfono: 30 30 38 85
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 41

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	07,08,09,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28,29,30 y 31 de Enero de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,05,06,07,08,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28 y 29 de Febrero de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	03,04,05,06,07,10,11,12,13 y 14 de Marzo de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	02,03,04,07,08,09,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28,29 y 30 de Abril de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	06,07,08,09,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,27,28,29 y 30 de Mayo de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

Domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 42

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	02,03,04,05,06,09,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27 y 30 de Junio de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x			x	x	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,07,08,09,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28,29,30 y 31 de Julio de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x			x	x	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,04,05,06,07,08,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28 y 29 de Agosto de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x			x	x	

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 43

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,05,08,09,10,11,12,17,18,19,22,23,24,25,26,29 y 30 de Septiembre de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,06,07,08,09,10,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30 y 31 Octubre de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	03,04,05,06,07,10,11,12,13,14,18,19,20,21,24,25,26,27 y 28 de Noviembre de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	01,02,03,04,05,08,09,10,11,12,15 y 16 de Diciembre de 2008	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x		x	x			

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 44

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Circulares Enviadas y Recibidas		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Datos prestadores de servicio social asignados a la Clínica de Atención Especial		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Fondo Revolvente asignado a la Jefatura		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Informes Mensuales Complementarios		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Informes Entregados por el Personal de la Secretaria de Salud 1		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Informes Entregados por el Personal de la Secretaria de Salud 2		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Altas, Bajas y Traspasos de Mobiliario		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Informes Financieros y de Productividad		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Informe Mensual Financiero Laboratorio		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Inventario de Activos Fijos										
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Incidencias personal de Diagnostico		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Incidencias personal de Clinica Down 1		x		x	x		x	x		

Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Incidencias personal de Clinica Down 2		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Incidencias personal de Clínica de Conducta 1		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Incidencias personal de Clinica de Conducta 2		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Indicadores de Calidad		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Memorandos Entregados										
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Memorandos Rebibidos		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Oficios enviados y recibidos		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Pases de Salida de personal de Diagnostico		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Pases de Salida de personal de Clinica Down		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Pases de Salida de personal de Clinica de Conducta		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Tarjeta Informativa		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Productividad Financiera Clinica Down		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Productividad Financiera Clinica de Conducta		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Requisiciones de Personal de la Clinica de Atención Especial		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Solicitudes de Compra de Jefatura		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Solicitudes de Compra de Diagnostico		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Solicitudes de Compra de Clinica Down		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Solicitudes de Compra de Clinica de Conducta		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Solicitudes de Compra de Laboratorio		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Solicitudes de Trabajos de Mantenimiento		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Solicitudes de papeleria y material de aseo		x		x	x		x	x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Tarjeta Informativa		x		x	x		x	x		

Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpeta	2008	Varios		x		x	x		x	x		
--	---------	------	--------	--	---	--	---	---	--	---	---	--	--

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 45

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26,29,30,31 de Enero de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x			x	x	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28 de Febrero de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x			x	x	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,20,21,22,23,26,27,28,29,30 de Marzo de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x			x	x	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,30 de Abril de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x			x			x	x	

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 46

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,7,8,9,10,11,14, 15,16,17,18,21,22,2 3,24,25,28,29,30,31 de Mayo de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,4,5,6,7,8,11,12,13, 14,15,18,19,20,21,2 2,25,26,27,28,29 de Junio de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	2,3,4,5,6,9,10,11,12, 13,16,17,18,19,20,2 3,24,25,26,27,30,31 de Julio de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,6,7,8,9,10,13,1 4,15,16,17,20,22,23, 24,25,26,27,30,31 de Agosto de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	3,4,5,6,7,10,11,12,1 3,14,17,18,20,21,24, 25,26,27 de Septiembre de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,2,3,4,5,8,9,10,11,1 5,16,17,18,19,22,23, 24,25,26,29,30,31 de Octubre de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	1,5,6,7,8,9,12,13,14, 15,16,20,21,22,23,2 6,27,28,29,30 de Noviembre de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	3,4,5,6,7,10,11,12,1 3,14,17 de Diciembre de 2007	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica de Atención Especial agrupados por día		x	x		x			x	x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Clínica de Atención Especial
 Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)
 domicilio: Av. Alcalde # 1300
 Teléfono: 30 30 38 85
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 47

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	ene-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	feb-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	mar-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	abr-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	may-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	jun-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	jul-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	ago-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	sep-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	oct-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	nov-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		

Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	dic-07	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x		x	x		
--	---------------------------	--------	--	--	---	---	--	---	--	---	---	--	--

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 Área de procedencia: Clínica de Atención Especial
 Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)
 domicilio: Av. Alcalde # 1300
 Teléfono: 30 30 38 85
 Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto) Volumen 48

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	ene-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	feb-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	mar-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	abr-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	may-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	jun-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	jul-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	ago-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	sep-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	oct-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		
Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	nov-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clínica Down agrupados por mes		x	x		x			x	x		

Clínica de Atención Especial, Bodega 1	Copias de Recibos de Pago	dic-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios de la Clinica Down agrupados por mes		x	x		x		x																																																																																																																																																																																																								
--	---------------------------	--------	--	--	---	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 49

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	ene-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x			x	x			x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	feb-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x			x	x			x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	mar-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x			x	x			x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	abr-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x			x	x			x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	may-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x			x	x			x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	jun-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x			x	x			x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	jul-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x			x	x			x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	ago-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x			x	x			x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	sep-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x			x	x			x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	oct-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x			x	x			x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	nov-06	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x			x	x			x		

Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	jun-09	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x				x	x		x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	jul-09	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x				x	x		x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	ago-09	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x				x	x		x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	sep-09	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x				x	x		x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	oct-09	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x				x	x		x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	nov-09	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x				x	x		x		
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Copias de recibos de pago	dic-09	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios del área de pediatría, agrupados por mes.		x				x	x		x		

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 50

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	1997	Solicitudes de Ingreso de Clínica Down		x						x			x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	1998	Solicitudes de Ingreso de Clínica Down		x						x			x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	1999	Solicitudes de Ingreso de Clínica Down		x						x			x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2000	Solicitudes de Ingreso de Clínica Down		x						x			x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2001	Solicitudes de Ingreso de Clínica Down		x						x			x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2002	Solicitudes de Ingreso de Clínica Down		x						x			x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2003	Solicitudes de Ingreso de Clínica Down		x						x			x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2004	Solicitudes de Ingreso de Clínica Down		x						x			x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2005	Solicitudes de Ingreso de Clínica Down		x						x			x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2006	Solicitudes de Ingreso de Clínica Down		x						x			x
Clínica de Atención Especial, bodega 1	Carpetas	2007	Solicitudes de Ingreso de Clínica Down		x						x			x

Unidad Administrativa: Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

Área de procedencia: Clínica de Atención Especial

Nombre del responsable: Mtra. Silvia Guadalupe Zuno Magdaleno (sin correo oficial)

domicilio: Av. Alcalde # 1300

Teléfono: 30 30 38 85

Correo electrónico: sandra.dau@jalisco.gob.mx (contacto)

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clínica de Atención Especial (bodega 2)	Copias de recibos de pagp	ene-16	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en la Clínica de Atención Especial.		x	x	x	x				x		
Clínica de Atención Especial (bodega 2)	Copias de recibos de pagp	feb-16	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en la Clínica de Atención Especial.		x	x	x	x				x		
Clínica de Atención Especial (bodega 2)	Copias de recibos de pagp	mar-16	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en la Clínica de Atención Especial.		x	x	x	x				x		
Clínica de Atención Especial (bodega 2)	Copias de recibos de pagp	abr-16	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en la Clínica de Atención Especial.		x	x	x	x				x		
Clínica de Atención Especial (bodega 2)	Copias de recibos de pagp	may-16	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en la Clínica de Atención Especial.		x	x	x	x				x		
Clínica de Atención Especial (bodega 2)	Copias de recibos de pagp	jun-16	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en la Clínica de Atención Especial.		x	x	x	x				x		
Clínica de Atención Especial (bodega 2)	Copias de recibos de pagp	jul-16	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en la Clínica de Atención Especial.		x	x	x	x				x		
Clínica de Atención Especial (bodega 2)	Copias de recibos de pagp	ago-16	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en la Clínica de Atención Especial.		x	x	x	x				x		
Clínica de Atención Especial (bodega 2)	Copias de recibos de pagp	sep-16	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en la Clínica de Atención Especial.		x	x	x	x				x		
Clínica de Atención Especial (bodega 2)	Copias de recibos de pagp	oct-16	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en la Clínica de Atención Especial.		x	x	x	x				x		
Clínica de Atención Especial (bodega 2)	Copias de recibos de pagp	nov-16	Copias de recibos foliados de pago por servicios otorgados a usuarios en la Clínica de Atención Especial.		x	x	x	x				x		